

Bestilling af utensilier, Blodprøver og Biokemi, OUH, Odense

Navn Vejledning til bestilling i ILS online - almen praksis		
Udarbejdet af Blodprøver og Biokemi/gni	Gældende fra 2. januar 2024	Version 1.0

1 Adgang til ILS Online	2
2 Åbningsbilledet ILS Online	2
3 Ordrebilledet	3
4 Sortiment fra Blodprøver og Biokemi	3
5 Bestilling	4
Afsend bestilling eller Gem bestilling	4
Tilføjelse af flere varer til samme bestilling	5
6 Uddybende information til ordre- og bestillingssiden	6
Ændring i antal bestilte varer og fortryd bestillingen	6
Der angives Stop eller varen tilbageholdes	6
Gem og Afsend bestilling, og se varer som er tastet ind	7
Se om bestillingen/ordren er afsendt	8
Tidligere bestillinger	8
7 Hvis det er første gang, der logges på ILS-Online	8

Glemte eller mangler ILS Online adgangskode kontakt:

ILS Support, Region Syddanmark, ilssupport@rsyd.dk

tlf. 76 63 10 80

Hotline Blodprøver og Biokemi:

Spørgsmål til ILS Online teknisk support eller varesortiment

Gitte Nielsen

Birgitte Cordt Qvist

gitte.nielsen8@rsyd.dk

birgitte.cordt.qvist@rsyd.dk

tlf. 65 41 13 19

tlf. 24 62 16 06

Spørgsmål til Depotet vedr. specifikke varer, forsendelse og levering:

Susanne Carø Karau

susanne.karau@rsyd.dk

tlf. 65 41 13 08

Introduktion og information

Anvend browseren Edge

ILS Online fungerer bedst ved anvendelse af **Edge**

Afsend venligst ikke ordre mere end 1 x hver 14. dag

Af hensyn til klima, herunder mindske forbrug af emballage, opfordrer vi til løbende opsamling af ordre, se nærmere i vejledningen.

Maks antal er beregnet ud fra, at selv de største praksisser har utensilier nok til 14 dages forbrug.

Der skal ikke varemottages

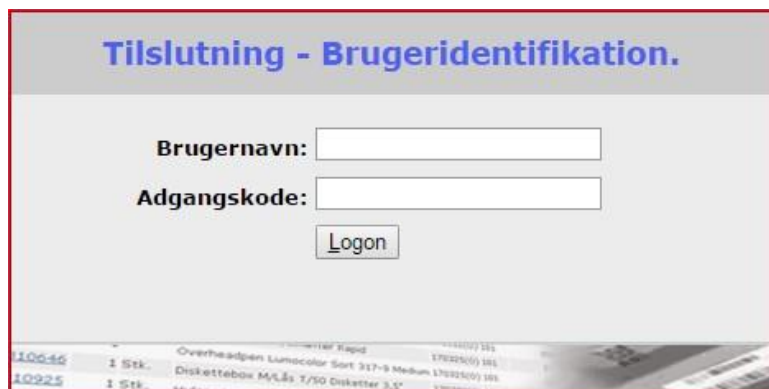
Varerne, som bestilles under Utensilier, Blodprøver og Biokemi, OUH, afregnes ikke, og skal derfor ikke varemottages.

Varer leveres som standard, maks. 8 dage efter bestilling. Ved hasteordre, kontakt Depotet, Blodprøver og Biokemi

1 Adgang til ILS Online

Du får adgang til ILS Online via Internettet på adressen:

<https://praksisvarer.regionsyddanmark.dk/ILSPROD/weblogon.r>

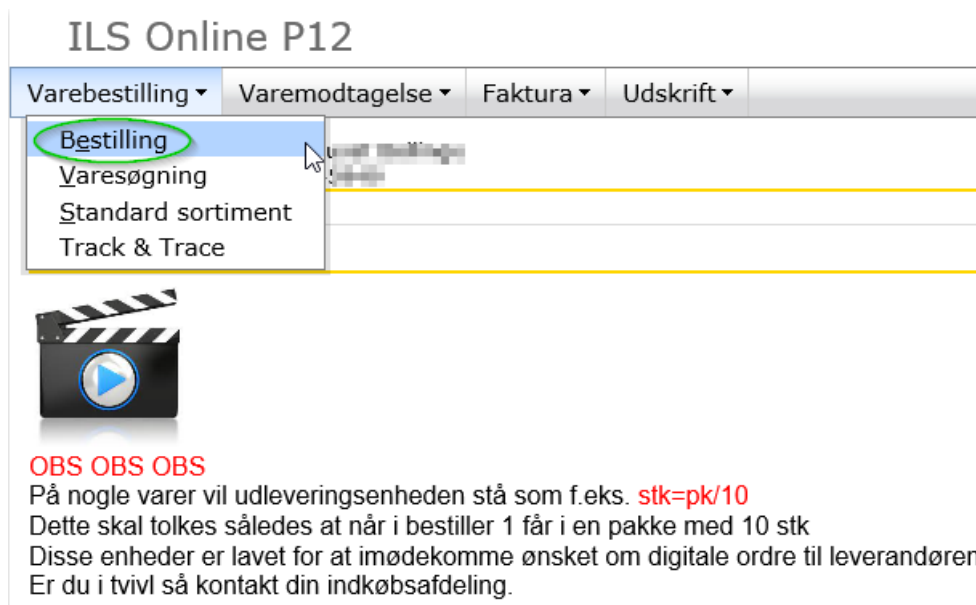


Indtast Brugernavn og Adgangskode

Brugernavn er klinikens ydernummer, f.eks. 41111. Der skal ikke tastet det foranstillet 0 i jeres ydernummer. Hvis det er første gang der logges på ILS Online – se pkt. 7.

2 Åbningsbilledet ILS Online

Under fanen "Varebestilling" vælges "Bestilling"



OBS OBS OBS

På nogle varer vil udleveringsenheden stå som f.eks. **stk=pk/10**

Dette skal tolkes således at når i bestiller 1 får i en pakke med 10 stk

Disse enheder er lavet for at imødekomme ønsket om digitale ordre til leverandøren.

Er du i tvivl så kontakt din indkøbsafdeling.

3 Ordrebilledet

1. Ordrebilledet
2. Sortiment: Her er varerne for Blodprøver og Biokemi – klik på Sortiment

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾ Syst

Rekvirent: [Redacted] 2 Sortering: Varenummer ▾

☒ Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Øn Le
	0				<input type="button" value="Søg"/>				

4 Sortiment fra Blodprøver og Biokemi

Der er nu 2 valgmuligheder under "Vælg standardsortiment"

Vælg standardsortiment: Utensilier, Blodprøver og Biokemi, OUH
Ønsket leveringsdato skal ikke udfyldes, er ikke i funktion.

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: [Redacted]

Vælg standardsortiment: Standardsortiment alm. praktiserende læg
Utensilier, Blodprøver og Biokemi, OUH Ønsket leveringsdato: [Empty]

☐ Vis alle
☐ Marker alle

Leveringsdato skal ikke udfyldes.

Varer leveres maks. 8 dage fra bestilling.

Ved hasterordre, kontakt
Susanne Karau.

Varenr.	Bestil	Antal	Lot-nummer	Allerede i bestilling	Udleveringsenhed	Varebetegnelse	Lev.varenr.
---------	--------	-------	------------	--------------------------	------------------	----------------	-------------

Det fulde varesortiment med billeder fra Blodprøver og Biokemi vises.

Billederne kan være lidt længere tid om at fremkomme, afhængig af hastigheden på jeres internet.

5 Bestilling

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: 40703 - Rosengårdslægerne

Vælg standardsortiment: Utensilier, Blodprøver og Biokemi, OUH ▾ Ønsket leveringsdato:

☐ Vis alle
☐ Marker alle

Varenr.	Bestil	Antal	Lot-nummer	Allerede i bestilling	Udleveringsenhed	Varebetegnelse
P80001	<input checked="" type="checkbox"/>	2			stk	Blanket, prøvetagnings-, A5, PTB (ny) WebReq-PTB (1000 stk./ks)
P80002	<input type="checkbox"/>	1			stk	Rør, sænkning, Na-citrat, glas, 1ml Skal indsendes til BoB
P80003	<input checked="" type="checkbox"/>	20			stk	Tørrør, serum, plast, clot aktivator, 6ml Kun til D2 og D3-vitamin
P80004	<input type="checkbox"/>	1			stk	Tørrør, serum, plast, clot aktivator, 4ml rød, hemogard, papiretiket, BD Vacutainer
P80005	<input checked="" type="checkbox"/>	20			stk	Rør, prøvetagnings-, vacuette, 3ml, FC mix, tube, plast, Til P(vB) Glukose

Vare Information

Vare	Leverandør	Lager	Tekster	Produktbeskr.
Varenr.: P80003				
Lev. Varenr.: 368815				
Ref.nr.: 368815				
Varebet.: Tørrør, serum, plast, clot aktivator, 6ml				
Varebet. 2: Kun til D2 og D3-vitamin				
Varegruppe: 29 - Øvrige varekøb				
Vareart: 140675 - Øvrige lægelige artikler, Testmaterialer				
Varetype: 630710 - Blodtagningssystemer, lukkede				
Basisenhed: stk				
Udleveringsenhed: stk				
Mindste udlevering: 1 stk				
Største udlevering: 40 stk				
Ansvar: utensilier, Utensilier til praktiserende læger				
OUH, gitte.nielsen@rsyd.dk				
Størrelse: 100/1000/32000				
Leverandør vareoplysninger: https://bd.com/documents/international/c...				

- Listen er, som standard, sorteret alfabetisk efter Varebetegnelse.
- Hvis der ønskes at sortere på varenr. Klik på de små, grå dobbeltpile.
- Vigtigt!** Under **Bestil**: Klik ✓ i firkant-feltet ved den ønskede vare.
- Under **Antal** overskrives 1-tallet med ønsket antal (der er et maks. på alle varer – se pkt. 5).
- Klik på det grønne varenr. eller billedet for at se vareinformation, f.eks. oplysning om maks. antal, som kan bestilles.

Bestil alle de ønskede varer.

Når de ønskede varer er bestilt – klik "Enter" eller **OK** i venstre hjørne

Obs. Maks antal er beregnet ud fra, at selv de største praksisser har utensilier nok til 14 dages forbrug.

Afsend bestilling eller Gem bestilling

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: 40703 - Rosengårdslægerne

Sortering: Varenummer ▾

☒ Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleveringsenhed	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Checket Lev dato	Zoom
P80001	1	stk	Blanket, prøvetagnings-, A5, PTB (ny) WebReq-PTB (1000 stk./ks)	0(R)			8001	HIM1		<input type="button" value="Zoom"/>
P80016	100	stk	Holder, engangs, m/skruegang, u/sikkerhed 0(R) transparent	0(R)			8001	HIM1		<input type="button" value="Zoom"/>

Afsend bestilling til BoB

- Gem
- Afsend
- Logoff

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: 40703 - Rosengårdslægerne

Sortering: Varenummer ▾

☒ Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleveringsenhed	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Checket Lev dato	Zoom
P80001	1	stk	Blanket, prøvetagnings-, A5, PTB (ny) WebReq-PTB (1000 stk./ks)	0(R)			8001	HIM1		<input type="button" value="Zoom"/>
P80016	100	stk	Holder, engangs, m/skruegang, u/sikkerhed 0(R) transparent	0(R)			8001	HIM1		<input type="button" value="Zoom"/>

Gem Bestilling

For at kunne tilføje flere varer inden afsendelse klik på

- Gem
- Log af

Tilføjelse af flere varer – se afsnittet: Tilføjelse af flere varer til samme bestilling

Tilføjelse af flere varer til samme bestilling

Der tilføjes flere varer ved igen at klikke på **Sortiment** på ordreoversigten og vælg derefter standardsortimentet **Utsilier Blodprøver og Biokemi, OUH**

1. Bemærk, at de varer der allerede er valgt, er nu markeret i sortimentslisten under kolonnen **"Allerede i bestilling"**.
2. Tilføj ny varer til samme bestilling/ordre.
3. **OK**, når de nye varer er tastet ind. Disse vil nu kunne ses på ordreoversigten.

Varebestilling ▼ Varemodtagelse ▼ Faktura ▼ Udskrift ▼

Rekvirent:

Vælg standardsortiment: Ønsket leveringsdato:

☐ Vis alle
☒ Marker alle

Varenr.	Bestil	Antal	Lot-nummer	Allerede i bestilling	Udleveringsenhed	Varebetegnelse	Lev.varenr.
p80001	<input type="checkbox"/>	1			stk	Blanket, prøvetagnings-, A5, PTB (ny) WebReq-PTB (1000 stk./ks)	127638
p80002	<input type="checkbox"/>	1			stk	Rør, sænkning, Na-citrat, glas, 1ml Skal indsendes til BoB	EX-50205
p80003	<input checked="" type="checkbox"/>	10			stk	Tørrør, serum, plast, clot aktivator, 6ml Kun til D2 og D3-vitamin	368815
p80004	<input type="checkbox"/>	1			stk	Tørrør, serum, plast, clot aktivator, 4ml rød, hemogard, papiretiket, BD Vacutainer	369032
p80005	<input type="checkbox"/>	1			20 stk	Rør, prøvetagnings-, vacuette, 3ml, FC mix, tube, plast, Til P(vB) Glukose	454513

6 Uddybende information til ordre- og bestillingssiden

Ændring i antal bestilte varer og fortryd bestillingen

1. I ordreoversigten kan der løbende ændres i antallet ved at stille markøren i antalsfeltet og ændre antallet. Der kan også slettes en vare fra bestillingen. Dette gøres ved at stille markøren i antalsfeltet og indsætte tallet 0, fjern ✓ og trykke på Enter og derefter **Gem**. Så kommer varen ikke med på bestillingen ved afsendelse.
2. **Fortryd** kan benyttes til at slette hele bestillingen.
3. **Gem** Husk altid at gemme inden der logges ud, eller hvor ILS Online ikke er aktiv i mere end 10 min. **Afsend** Bestillingen afsendes til BoB og udskrives førstkommande hverdag, herefter kan bestillingen ikke længere ses i ordreoversigten.

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvir 3 Sortering: Varenummer ▾

Gem Afsend Fortryd Vis Søg Sortiment E-mail Track&Trace ☒ Vis afs

Vare	Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./Ordrenr.
P80003	0	Tørrør, serum, plast, clot aktivator, 6ml Kun til D2 og D3-vitamin	0(R)

Det er vigtigt, at bestillingen løbende gemmes, så arbejdet ikke er tabt i tilfælde af, at der logges af systemet. Ved næste login, vil de bestilte varer stadig være der, men kun hvis der tidligere er klikket på **"Gem"**.

Der angives Stop eller varen tilbageholdes

Stop = Bestillingen skal tilrettes maks. antal. Kan gøres i dette billede – Husk at klikke **Gem** når rettelsen er foretaget,

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvir: Sortering: Varenummer ▾

☒ STOP: VARENR.: P80001 BLANKET,PRØVETAGNINGS-,A5,PTB (NY). ANTAL ER FOR STORT, DER KAN MAKS. BESTILLES 2 STK AF DENNE VARE. RET ANTAL.

Gem Afsend Fortryd Vis Søg Sortiment E-mail Track&Trace ☒ Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udliverings-enhed	Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./Ordrenr.	Projekt	Lotnr
STOP P80001	3	stk		Blanket, prøvetagnings-, A5, PTB (ny) WebReq-PTB (1000 stk./ks)	0(R)		

Tilbageholdes = Vil være angivet, indtil ✓ er klikket fra, og der er klikket **Gem/Afsend**

Hvis der er et ✓ i Tilbageholdes, kommer varen ikke med ved **Afsend**

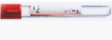

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemottagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: Sortering: Varenummer ▾

Bestilling registreret.
Advarsel: Følgende varer er tilbageholdt: [P80003](#)

Gem Afsend Fortryd Vis Søg Sortiment E-mail Track&Trace ☒ Vis

Vare		Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.
		0			
P80003		10	stk	Tørre, serum, plast, clot aktivator, 6ml Kun til D2 og D3-vitamin	0(R)
Tilbageholdes: <input checked="" type="checkbox"/>					
P80005		20	stk	Rør, prøvetagnings-, vacuette, 3ml, FC mix, tube, plast, Til P(vB) Glukose	14(R)

Gem og Afsend bestilling, og se varer som er tastet ind

Når der under **Varebestilling** vælges **Bestilling**, ses de varer, der:

- Er tastet ind og gemt.
- Afventer tilføjelse af flere bestillinger inden afsendelse, eller hvor BoB ikke har trukket bestillingen endnu. BoB trækker alle bestillinger på hverdage (de bestillinger, hvor der er klikket **Afsend**). Når bestillingen er udskrevet fra Blodprøver og Biokemi, vil bestillingen ikke længere kunne ses, når der vælges **Bestilling**.

1. **Gem** betyder bestillingen gemmes, og der kan løbende tastes nye varebestillinger ind eller overskrive nuværende.
2. **Sortiment** for at tilføje nye vare til igangværende bestilling.
3. **Afsend** Når bestillingen er samlet trykkes **Afsend**.

Så lang tid bestillingen kan ses, har BoB ikke trukket bestillingen (sker på alle hverdage), og der kan tilføjes varer og ændres i antal.

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemottagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾


Rekvirent: Sortering: Varenummer ▾

1

3

2

Gem Afsend Fortryd Vis Søg Sortiment E-mail Track&Trace ☒ Vis a

Vare		Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.
		0			
P80005		20	stk	Rør, prøvetagnings-, vacuette, 3ml, FC mix, tube, plast, Til P(vB) Glukose	14(R)

Se om bestillingen/ordren er afsendt

- Ønsket leveringsdato:** er inaktivt og kan ikke benyttes, men datoen for indtastninger vil fremstå.
- Bestilling registreret:** Bestillingen er afsendt til BoB, men endnu ikke behandlet af BoB, der kan nås at rette og tilføjes varer i den pågældende bestilling - HUSK tryk **Gem** og **Afsend** igen.

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾ System ▾ Ve

Rekvirent: **2** 44175 - (afgjort 1.10.2023) Sortering: Varenummer ▾

Bestilling registreret.

Gem Afsend Fortryd Vis Søg Sgntiment E-mail Track&Trace ☒ Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Ønsket Lev.dato
	0								
P80003	10	stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator,6ml Kun til D2 og D3-vitamin	14(R)			8001	HIM1	31.10.2023
P80005	20	stk	Rør,prøvetagnings-,vacuette,3ml,FC mix, tube,plast,Til P(vB) Glukose	14(R)			8001	525	30.10.2023

Tidligere bestillinger

Når bestillingen ikke længere kan ses, har BoB modtaget og udskrevet bestillingen, og vil gøre den klar til pakning. Der kan ikke fremsøges tidligere bestillinger.

Hvis der er behov for en oversigt over vareforbruget, kan der sendes en forespørgsel til ode.biok.lko@rsyd.dk med angivelse af periode for udtræk.

7 Hvis det er første gang, der logges på ILS-Online

Første gang systemet tages i brug, skal den kode benyttes, som er oplyst ved oprettelsen. Koden skrives i feltet "Nuværende adgangskode"

Den nye kode skal være på min. 10 tegn. Det anbefales, at koden indeholder både tal, store og små bogstaver samt specialtegn. Koden må ikke indeholde æ, ø og å eller dele af ens navn eller CPR-nr.

Brugernavn: **42757**

Nuværende adgangskode:

Ny adgangskode:

Gentag ny adgangskode:

Herefter logges på med den nye unikke kode.

Tilslutning - Brugeridentifikation.

Brugernavn:

Adgangskode:

Adgangskode skiftet. Du kan nu logge ind med din nye adgangskode.

Ydenummer – uden foranstillet 0

Ny kode