

Uddannelsesprogram
for
fokuseret ophold i
Specialtandlægeuddannelsen
ved
Plastikkirurgisk Afd. Z,
Odense Universitetshospital

Februar 2020

UAO Plastikkirurgisk afdeling Z, Camilla Bille
UAO Kæbekirurgisk afdeling K, Peter Torkov

Indledning

3 måneders fokuseret ophold på en plastikkirurgisk afdeling er en obligatorisk del af den kæbekirurgiske specialtandlægeuddannelse.

Formålet med det fokuserede ophold er, at tandlægen tilegner sig viden om basale kirurgiske og plastikkirurgiske principper/teknikker, herunder de rekonstruktive. Desuden erhverves kendskab til suturer, suturteknikker, behandling af akutte bløddelsskader og sår, primært i ansigtet samt får kendskab til diagnostik og behandling af de mest almindelige former for hudkræft.

Specialet Plastikkirurg er beskrevet i målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i plastikkirurgi, som findes på Dansk Selskab for Plastik- og Rekonstruktionskirurgi's hjemmeside www.dspr.dk.

Foruden Plastikkirurgisk Afdeling Z, Odense Universitetshospital findes der højt specialiserede plastikkirurgiske afdelinger på universitetssygehusene i Århus og København (Rigshospitalet og Herlev Sygehus). Derudover basisafdelinger på Ålborg Sygehus, Vejle Sygehus, Sydvestjysk Sygehus og Roskilde sygehus.

For yderligere informationer henvises til hjemmesiderne for Sundhedsstyrelsen, www.sst.dk, for Den Lægelige Videreuddannelse, Region Syddanmark: www.videreuddannelsen-syd.dk samt portalen www.sundhed.dk og Dansk Selskab for Plastik- og Rekonstruktionskirurgi's hjemmeside www.dspr.dk.

De kompetencer, der knytter sig til dit fokuserede ophold på plastikkirurgisk Afd. er beskrevet i målbeskrivelsen for Specialtandlægeuddannelsen kapitel 4.2.4

Forløb

Dit fokuserede ophold vil foregå ved 3 måneders tilknytning til Plastikkirurgisk Afdeling Z, OUH, J.B. Winsløvsvej 4, indgang 20, 2. sal. Under tilknytningen vil du skulle varetage dine vagter i Kæbekirurgisk regi. Det er derfor ikke alle ugens dage du kan være i afd Z regi. Det er vigtigt at du senest 1 mdr. forud for dit ophold angiver hvilke dage vi kan forvente at du er i afdelingen så vi kan planlægge dit ophold bedst muligt. Da du vil blive allokeret til forskellige daglige aktiviteter, bør du kontakte afdelingen, hvis du en eller flere dage er forhindret i at deltage. Du har som tandlæge ikke mulighed for formelt selvstændigt virke, men bør i videst muligt omfang inddrages i afdelingens daglige kliniske arbejde under supervision.

Inden dit ophold på afdelingen påbegyndes, bedes du kontakte afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge, alternativt den ledende overlæge, så vi kan aftale hvor og hvornår du møder første gang.

Plastikkirurgisk afdeling Z

Afdelingen har lands- og landsdelsfunktion for visse plastikkirurgiske behandlinger i Region Syddanmark. Det drejer sig hovedsageligt om mikrokirurgi, brandsår behandling af større sår, medfødte misdannelser (herunder de vaskulære) og brystrekonstruktioner, samt akut plastik-

kirurgi i vagttiden. Plastikkirurgisk afdeling har desuden et tilknyttet Universitetscenter for sårheling som blandt andet varetager behandlingen af diabetiske fodsår og komplicerede decubiti. Endvidere har afdelingen et Brystkirurgisk center som varetager behandling af mammacancer. Afdelingen varetager ikke behandling af børn med LKG-spalte, da denne behandling er centraliseret på Rigshospitalet. Det er muligt at arrangere 1-dags ophold.

Plastikkirurgisk afdeling modtager patienter efter henvisning fra almenpraktiserende læger, privatpraktiserende speciallæger og fra sygehusvæsenet i Region Syddanmark. Befolkningsgrundlaget er ca. 1 million mennesker.

Sengeafdeling (Z1 og Z2) ligger på 6 sal i højhuset. Ambulatoriet ligger på .1 sal sammen med operationsafdeling. Desuden er der sårambulatorium på 6 sal i højhuset og brystkirurgisk ambulatorium i patienthotellet, 5 sal. Noget af den plastikkirurgiske ambulatorievirksomhed og patientskoler ligger ligeledes her. Alle kontorer ligger sammen med og konferencelokal og sekretariatet på 2. sal i "penthouse" i højhuset.

Nøgletal

Antal driftssenge:	31 + 5 hotelsenge
Antal ambulante besøg årligt:	15.000
Samlet normering i fuldtidspersoner:	150
Antal indlagte patienter årligt:	1.400

Ambulatoriets funktionsområde

På vores operationsgang opereres patienter med følgende sygdomme: Modermærkekræft, hudkræft, hæmangiomer, kroniske sår, mundhulecancer.

Endvidere behandles patienter med: Skader på arme og ben, brandsår, brok, ansigtsmisdannelser, misdannelser i kønsdelene, løst maveskind, behov for brystkorrektioner og brystrekonstruktioner,

Afdelingen har 4 operationsstuer og 2 ambulatoriestuer. Ud over operationerne er der daglig ambulatorievirksomhed. Antal besøg i gennemsnit pr. dag: Der er cirka 25 - 30 besøg i gennemsnit pr. dag.

Introduktion

Ved din tiltræden i afdelingen vil du få en kort rundvisning med forevisning af afdelingens:

Konferencelokale

Lægekontorer

Kaffestue

Op-stuer på afd. Z (dagkirurgisk afd. forudsættes bekendt).

Sengeafdelingen Z1+ Z2

Sårambulatoriet ved sengeafdelingen

Brystkirurgisk center
Lægeambulatorierne.
Forevisning af operationsprogrammet.

Ved din tiltræden skal du:

- 1) have læst **Målbeskrivelse for specialtandlægeuddannelsen i Plastikkirurgi**
- 2) have læst dette **Uddannelsesprogram**
- 3) have navn på din **hovedvejleder** og tid til **introduktionssamtale** indenfor de første 7 dage af dit ophold

Det daglige arbejde

Det daglige arbejde i afdelingen er den væsentligste del af din læring. Det er derfor vigtigt hurtigt at blive fortrolig med den daglige arbejdsgang i afdelingen. Derfor gennemgås nedenfor de væsentligste elementer i afdelingens daglige arbejde. Du vil dagligt blive allokeret til en eller flere af de omtalte funktioner, med fokus på dine kompetencemål. (se venligst operationsprogrammet).

- **Operationsklargøring:** Kl. 07.45-08.00 laves check-in på operationsstuerne, hvor opererende læger/tandlæge møder op til identifikation af patienten og laver aftaler med operations-personalet.
- **Morgenkonference:** Ved afdelingens morgenkonference i konferencerummet 2.sal, (08.00-08.15), afrapporteres vagtdøgnet af vagthavende læge. Dagens program gennemgås med endelig fordeling af arbejdsopgaver. Stuegangen fordeles. Dagens case fremføres.
- **Stuegangsfunktion:** Stuegangen i afdelingen er behovsorienteret, men det tilstræbes at alle patienter tilses dagligt af en læge som kender patienten. Stuegangen foretages så tidligt på dagen som muligt, gerne lige efter morgenkonferencen.
- **Journaloptagelse:** Journaler optages alle ugens dage fraset onsdag ved medicinstuderende speciale ansat til dette. Onsdag foretages det af de yngre læger på afdelingen. Journalerne skal være skrevet inden kl 12. Patienterne møder til indlæggelse ved modtagelsesskranken i ambulatoriet. Der bestilles relevante blodprøver og andre parakliniske undersøgelser samt rekvireres anæsthesitilsyn og farmakologitilsyn ved behov. Der vil være patienter som møder direkte til operation som er gjort klar i ambulatoriet. De møder på sengeafdelingen på 6 sal.
- **Ambulatoriefunktion:** Varetages af en uddannelseslæge og en speciallæge. Lægernes ambulatorium starter kl. 09.00 (kl. 10 om onsdagen) og varer indtil kl. 15.00. Der er afsat frokostpause fra kl. 12.00-12.30. I ambulatoriet ses både forundersøgelsespatienter og kontrolpatienter. Der er flere dage om ugen endvidere også sygeplejeambulatorie.
- **Vagtarbejde i dagtiden:** Vagtarbejdet varetages af en yngre læge og en speciallæge. Vagterne er døgnvagter og det fremgår af arbejdsplanen hvem der har vagt.
- **Ambulante operationer på F-op:** Der er hver dag 1-2 leger på F-op. Dette ligger lige under Z operationsgang i stueetagen. Her foretages mindre ambulante operationer i lokalanalgesi.
- **Operationer på op-stue 1, 2, 3 og 4:** Der foretages kirurgiske indgreb i både generel anæstesi og i lokalanalgesi.

Mandag og torsdag foretages normalt mikrokirurgiske indgreb i generel anæstesi på stue 1. Stue 1 er den største stue og prioriteres derfor til de største operationer. Det meste af mammakirurgien foregår på stue 2. Stue 3 er oftest blandet plastikkirurgi i generel anæstesi, mens stue 4 veksler mellem at være operationer i generel og lokal anæstesi. Tandlægen vil i videst muligt omfang fungere som assistent for lægekolleger.

- **Undervisning:** Onsdag morgen efter morgenkonferencen (8.10-9.00) er der fællesundervisning for afdelingens læger og ved visse emner også afdelingens sygeplejersker i konferencerummet på 2. sal. Planlægning af emner og aftaler med undervisere varetages altid af hoveduddannelseslæge sidste uddannelsesår. Tandlægen vil i løbet af sit ophold blive bedt om at holde oplæg en onsdag morgen med fokus på behandling af tandskader/ kæbefrakturer eller behandling af LKG-patienter i kæbekirurgisk afdeling. Andre relevante emner er naturligvis velkomne.
En onsdag morgen om måneden er der lægemøde. Kæbekirurgen er velkommen til deltagelse i dette.
- **Forskning:** Deltagelse i relevante forskningsprojekter kan aftales med afdelingens forskningsansvarlige professor eller lektorer.

Øvrige funktioner

- **Tværfaglige konferencer:** Afdelingens læger indgår i tværfaglige teamkonferencer:
 - HOHC-ambulatoriet sammen med ØNH-læger, onkologer og kæbekirurger. Her ses fælles patienter med cancere i hovedhalsområdet.
 - RZ-ambulatoriet sammen onkologer. Her ses patienter med hudcancere.
 - Hæmangiomambulatoriet. Her ses patienter med hæmangiomer sammen med ØNH, hudlæger, radiolog, pædiater og evt ortopædkirurger.

De tværfaglige MDT konferencer varetages af afdelingens speciallæger, men tandlægen bør deltage i denne funktion i henhold til målbeskrivelsen.

- **Udefunktioner:** Derudover dækkes eksterne operationsfunktioner på ortopædkirurgisk, neurokirurgisk, gynækologisk, og gastroenterologisk afdeling af afdelingens speciallæger. Tandlægen bør om muligt deltage i disse funktioner.
- **Plastikkirurgisk afd. Rigshospitalet.** Der er mulighed for 1 dags ophold på plastikkirurgisk afd. Hvor fokus vil være læbe/ganespalte behandling. Læbe/ganespalte behandling udføres ikke på plastikkirurgisk afd Z, OUH. Kontakt UAO afd.Z mhp. planlægning

Vejledning

Kort efter din tiltræden i plastikkirurgisk afdeling afholdes der med din hovedvejleder en **introduktionssamtale** (hjælpekema vedlagt), hvorunder der i fællesskab udfærdiges en uddannelsesplan for dit ophold. Efter 1½ måned, afholdes en kort **justeringssamtale**, hvor din uddannelsesmæssige status sammenholdes med din uddannelsesplan, som derefter justeres. Ved afslutning af opholdet afholdes **slutevalueringssamtale** med din hovedvejleder med sikring af, at du har opnået dine kompetencer. Attestationen for gennemført ophold dokumenteres af den uddannelsesansvarlige overlæge.

Samtalehyppighed	
Introduktionssamtale	Inden for den første uge (justeres ved behov)
Uddannelsesplan	Inden for den første uge (gennemgås ved hver samtale og justeres ved behov)
Justeringssamtale	Efter 1½ måned (hyppigere ved behov)
Afslutningssamtale	Inden for den sidste uge

Med venlig hilsen

Camilla Bille
Uddannelsesansvarlig overlæge

Introduktionssamtale mellem Kæbekirurgisk tandlæge og hovedvejleder

Afdeling:

Uddannelsessøgende tandlæge:

Hovedvejleder:

Ansættelsesperiode:

Dato for samtalen:

I forbindelse med introduktionssamtalen og drøftelse af nedenstående emner, skal der foretages en forventningsafstemning mellem hovedvejleder og uddannelsessøgende. Der skal endvidere udarbejdes en individuel uddannelsesplan.

Ved hver samtale gennemgås logbogen i uddannelsesprogrammet mhp drøftelse af opnåede kompetencer. Sammen sikres, at de kompetencer der er underskrevet, er opnået tilfredsstillende.

Uddannelsessøgende er ansvarlig for, at der er referat af samtalen og uddannelsesplanen, for dokumenterne videresendes til UAO og planlægning af dato for næste møde.

Hvordan er introduktionen til afdelingen forløbet? Er alle punkter i afdelingens introduktion gennemført?

Skriv her:

Gennemgang af CV med henblik på erfaring og specifikke interesseområder

Skriv her:

Forskning – tidligere erfaringer, forslag/forventninger?

Skriv her:

Planlægning af kursusdeltagelsen under ansættelsen (generelle kurser, speciale-specifikke kurser mv)

Skriv her:

Trivsel

Skriv her:

Undervisnings- og administrative opgaver

Skriv her:

Gennemgang af allerede opnåede kompetencer i logbogen

Skriv her:

Karrierevejledning – der bør tilbydes vejledning i forhold til subspecialisering indenfor evt. fagområder og i forhold til slutstillingsproblematik

Skriv her:

Uddannelsesplan

Overordnet uddannelsesplanen:

Mål til næste samtale:

Plan for hvordan målene opnås:

Den uddannelsessøgende forpligter sig til:

Hvad kan hovedvejlederen hjælpe med til:

Dato for næste samtale:

Underskrift

Uddannelsessøgende tandlæge _____

Hovedvejleder

kopi til vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge

Justeringsamtale mellem Kæbekirurgisk tandlæge og hovedvejleder

Afdeling:

Uddannelsessøgende tandlæge:

Hovedvejleder:

Ansættelsesperiode:

Samtale nr.:

Dato for samtalen:

Ved hver samtale gennemgås logbogen i uddannelsesprogrammet mhp drøftelse af opnåede kompetencer. Sammen sikres, at de kompetencer der er underskrevet, er opnået tilfredsstillende.

Uddannelsessøgende er ansvarlig for, at der er referat af samtalen og uddannelsesplanen, for dokumenterne videresendes til UAO og planlægning af dato for næste møde.

Trivsel

Skriv her:

Undervisnings- og administrative opgaver

Skriv her:

Forskning

Skriv her:

Gennemgang af opnåede kompetencer i logbogen

Skriv her:

Uddannelsesplan

Mål til næste samtale:

Plan for hvordan målene opnås:

Den uddannelsessøgende forpligter sig til:

Hvad kan hovedvejlederen hjælpe med til:

Dato for næste samtale:

Underskrift

Uddannelsessøgende læge

Hovedvejleder

kopi til vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge

Afsluttende samtale mellem Kæbekirurgisk tandlæge og UAO

Afdeling:

Uddannelsessøgende tandlæge:

Hovedvejleder:

Ansættelsesperiode:

Dato for samtalen:

- Hovedvejleder sikrer, at alle kompetencer er opnået og underskrevet i logbogen
- Hovedvejleder sender mail til UAO og melder om alle kompetencer er opnået
- Hovedvejleder sikrer, at uddannelseselementet er tidsmæssigt gennemført og underskriver attest herfor

Kommentarer:

Dato _____

Uddannelsessøgende tandlæge _____

Uddannelsesansvarlig overlæge _____

kopi til vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge