

Medicinsk Afdeling M/FAM Uddannelsesprogram Den kliniske basisuddannelse (1.KBU-ansættelse)

Januar 2021



Medicinsk Afdeling M/FAM

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Uddannelsens opbygning.....	3
3. Introduktion til M/FAM	3
4. Præsentation og beskrivelse af afdelingen	5
5. Undervisning og konferencer.....	5
6. Faglige arbejdsfunktioner (funkt.beskr.) for KBU læger:.....	7
7. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
8. Uddannelsesvejledning.....	26
9. Evaluering af den lægelige videreuddannelse.....	27
10. Nyttige kontakter	27
11. Logbog.....	28
12. Kompetencevurderingsskemaer	29

1. Indledning

Velkommen til Medicinsk Afdeling M/FAM i din uddannelsesstilling.

Vi vil i afdelingen bidrage til en god lægeuddannelse for alle, så både M/FAM og resten af sundhedsvæsenet får fagligt og personligt kompetente, engagerede læger og speciallæger.

- Der skal være en bevidsthed om, at professionalisme ikke blot handler om den faglige kompetence, men i lige så høj grad om sociale kompetencer, samt kompetencer inden for kommunikation, læring og selvledelse.
- Vi skal have både et godt arbejdsmiljø og et godt læringsmiljø, præget af tillid, respekt, feedback og anerkendelse. Et miljø, hvor vi lærer af vores fejl og utilsigtede hændelser og har kollegial støtte og opbakning.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk). Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed.

Yderligere praktiske oplysninger/hjælp kan fås via Den Regionale Lægelige Videreuddannelse i Vejle (telefon: 76631457 eller e-mail: videreuddannelsen@rsyd.dk eller hjemmesiden: www.videreuddannelsen-syd.dk).

På M/FAM's intranetside for lægelig videreuddannelse kan du finde supplerende uddannelsesrelevant information ([her](#)). Kan tilgås når du er ansat på OUH.

2. Uddannelsens opbygning

Ansættelsesforløb for KBU læger

1. ansættelse	2. ansættelse
Medicinsk Afdeling M/FAM, OUH Svendborg Sygehus	Almen praksis eller Psykiatrisk afdeling, Svendborg Sygehus
6 mdr.	6 mdr.

3. Introduktion til M/FAM

Nedenfor findes kort beskrivelse af Medicinsk afdeling M/FAM. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan findes i mere udførlig udgave på vores hjemmeside, der kan tilgås når du er ansat på OUH.

<https://intra.ouh.rsyd.dk/afd/mfam/Sider/default.aspx>.

Ansættelsesstedet generelt:

Medicinsk Afdeling M/FAM er en stor intern medicinsk afdeling med flere medicinske specialer, en kardiologisk modtagelse og en fælles akutmodtagelse for de øvrige patienter. Afdelingen har i alt 9 afsnit fordelt på 2 matrikler, Svendborg og Nyborg samt en forskningsenhed.

Følgende specialer er repræsenteret i afdelingen: kardiologi, endokrinologi, reumatologi, gastroenterologi/hepatologi og lungemedicin. Afdelingen har ligeledes speciallæger ansat i hhv. almen medicin, hæmatologi, infektionsmedicin og nefrologi.

FAM er organiseret i Fast Track skadestue, skadestue/modtagelse inkl. traumemodtagelse, samt 16 stationære senge til korte medicinske indlæggelser.

Sengeafsnit

Afdelingen er normeret til 80 senge:

- Kardiologisk Sengeafsnit MK/KARMA: 36 senge, kardiologi inkl. akutmodtagelse af kardiologiske patienter
- Medicinsk Sengeafsnit: 28 senge: lungemedicin, gastroenterologi/-hepatologi, reumatologi samt endokrinologi,
- FAM: 16 senge, patienter indlagt op til 48 timer

Ambulatorier

- Kardiologisk ambulatorium
- Endokrinologisk ambulatorium
- Reumatologisk ambulatorium
- Lungemedicinsk ambulatorium & Søvnklinik
- Gastroenterologisk/hepatologisk ambulatorium (Nyborg)
- Diagnostisk Center

Diagnostisk Center (DC) modtager subakutte patienter med sygdomsbilleder, der ikke er entydige, og som kræver hurtig udredning/henvisning til specialafdeling (Mistanke om Alvorlig Sygdom - MAS-patienter).

Derudover foretages der i Diagnostisk Center forskellige procedurer (fx pleuracentese, ascitespunktur, lumbalpunktur m.v.) på ambulante eller indlagte patienter i dagtiden.

På matriklen i Nyborg er der udelukkende ambulante aktiviteter inden for det gastroenterologiske/-hepatologiske område.

Afdelingen samarbejder med samtlige medicinske afdelinger på OUH Odense Universitetshospital, samt sygehuset på Ærø.

Der anvendes i afdelingen elektronisk patientjournal og talegenkendelse (TGK).

Faktuelle tal

Afdelingen har ca. 7.500 indlæggelser og 60.000 ambulante besøg pr. år. Optageområdet er på ca. 170.000 indbyggere. FAM har ca. 33.600 patientkontakter, heraf er ca. 30% medicinske.

Afdelingen er normeret til ca. 34 speciallæger og ca. 42 uddannelsessøgende læger. Der er i alt 420 medarbejdere i M/FAM. Afdelingens budget er i størrelsesorden kr. 240 mio.

4. Præsentation og beskrivelse af afdelingen

- Herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

KBU-læger dækker både forvagt i FAM og på Karma.

Arbejdsfunktionerne består af en kombination af vagtarbejde og stuegangsfunktion.

Det medicinske vagthold i FAM udgøres af speciallæger og uddannelseslæger på alle niveauer. Det samlede vagthold varetager modtagelse af akutte patienter, stuegangsfunktion på indlagte patienter i FAM sengeafsnit, varetagelse af akutte og elektive procedurer (pleuracentese, ascitesdrænage, lumbalpunktur), leder medicinske nødkaldsteams, ledsager interhospital transport og fungerer som lægelig opbakning til kardiologisk ambulatoriums DVT-klinik. Hvis du har adgang til OUH's intranet kan vagtholdets funktionsbeskrivelser ses her:

<http://infonyet.regionsyddanmark.dk/?DokID=420417>.

Teamet består i dagtid 8-18 af en speciallæge (MS), der er primær supervisor, en intern medicinsk uddannelseslæge (MF), en mellemvagt, en stuegangslæge (mandag-fredag) og 2 forvagter (3 mandag og fredag). Den ene forvagt (FAM 2) har dog vagt 8-21 i hverdagene og bliver tilkaldt til ovennævnte DVT-klinik.

Fra kl. 17.30-08.00 består teamet af en forvagt, en mellemvagt og en bagvagt i tilstedeværelse.

Dertil kommer 1 KARMA-vagt i tilstedeværelsesvagt (2 mandag og fredag) og 1 kardiologisk bagvagt i tilstedeværelse i dagtiden og på tilkald om natten.

Stuegangsgående læger passer eget afsnit frem til kl. 15.

Ved stuegang og ambulatorier vil det være en senior læge, som varetager opgavefordeling og supervision.

5. Undervisning og konferencer

Supervision og læring

Ved alle konferencer, såvel morgen som middag vil der være deltagelse af speciallæger fra afdelingen.

Faste konferencer og undervisning

Tidspunkt	TEMA
Mandag	<ul style="list-style-type: none">• Internmedicinsk morgenkonference (excl. Kardiologisk afd.)
Tirsdag	<ul style="list-style-type: none">• Kardiologisk morgenkonference (selvstændig)
Torsdag	<ul style="list-style-type: none">• For begge: Arbejdstilrettelæggelse og fremlæggelse af udvalgte patientcases.
Kl. 08.00	<ul style="list-style-type: none">• Tirsdage: undervisning ved yngre læger

Onsdag	<ul style="list-style-type: none"> Fælles morgenkonference i "Salen"
Fredag	<ul style="list-style-type: none"> Arbejdstilrettelæggelse, vagtholdet præsenterer udvalgte patient cases.
Kl. 08.00	<p>Herefter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onsdage: undervisning ved afdelingens speciallæger om relevante sygdomsenheder. Fredage: rotation mellem forskellige aktuelle emner fra specialerne, patologikonference og yngre læge møde.
Mandag til fredag	<ul style="list-style-type: none"> Middagskonference i de enkelte sengeafsnit. Gennemgang af indlagte patienter med fokus på komplicerede problemstillinger.
kl. 12.30	

Relevante kompetencer knyttet til undervisning og konferencerne for uddannelseslægen.

KBU

- 4) Følge op på plan for indlagt patient (konsultation/stuegang).
- 5) Varetage udskrivning/afslutning af patientforløb.
- 6) Sikre sammenhæng i patientbehandling, patientforløb, overgange.
- 13) Kommunikere og samarbejde med kolleger og andre samarbejdspartnere.
- 14) Undervise sundhedsprofessionelle.

Variierende undervisning

Specialespecifikke undervisningsmøder – arrangeres af specialerne selv. De uddannelsessøgende inviteres med.

Hands on – fx FATE og FLUS undervisning ved afdelingens læger.

Kursus i basal ekkokardiografi 2 gange/år.

Information om disse undervisningstilbud sendes via mail til arbejdsmail - og vil også fremgå af uddannelseskalenderen på afdelingens uddannelsesside på intranettet.

Kurser og kongresser

Ud over obligatoriske kurser bevilges kun deltagelse såfremt formålet skønnes at være relevant og kan rummes inden for afdelingens økonomi og arbejdstilrettelæggelse. Ansøgning sendes til ledende overlæge, men bør drøftes med vejleder først.

Forskning

I Medicinsk Forskningsafdeling, tilknyttet Medicinsk Afdeling M/FAM foregår der forskning på et højt nationalt og internationalt niveau med bl.a. flere ph.d. Afdelingen har en professor, forskningslektorer og aktuelt ph.d. studerende i kardiologi.

Afdelingen er førende inden for telemedicinske løsninger og har løbende udviklet og efterfølgende implementeret dette i klinisk praksis.

6. Faglige arbejdsfunktioner (funkt.beskr.) for KBU læger:

Art	Omfang	Supervision	Kommentar
Akutarbejde/ vagtarbejde	Over halvdelen af KBU-lægens arbejdstid foregår som vagtarbejde. Der er cirka 1 aften/nattevagt om ugen.	Supervisionen i FAM varetages primært af MS i dagtid og medicinsk bagvagt i aften/nattetid. På kardiologisk afsnit varetages supervisionen af kardiologisk bagvagt. Der lægges stor vægt på konstruktiv feed-back, peer-to-peer læring og aktiv refleksion over egen læring. Det forventes, at både supervisor og KBU-lægen aktivt opsøger muligheder for læring.	KBU-lægen vurderer, udreder og lægger plan for egne patienter under supervision af MS eller anden erfaren læge. Forvagt i FAM deltager sammen med MS i Medicinske Nødkald som led i udviklingen af akutkompetencer. Forvagt på Karma er leder af hjertestopholdet. Relevante Kompetencer: 1) Modtage, udrede og initiere behandling... 2) Foretage genoplivning 9) Forberede og varetage interhospital transport... 10) Varetage Vagtfunktion... 13) Kommunikere
Stuegang	1-2 dage om ugen går man stuegang, fortrinsvist i det team man er tilknyttet. Det tilstræbes, at KBU-lægen har 2 x 3 mdr. i ML (lungemedicinsk sengeafsnit), MG (gastroenterologisk sengeafsnit), eller MK (kardiologisk sengeafsnit).	Alle teams har middagskonference, ML kl 12-12.30, MG 13.15, MK 12.30 - 13.00. På MK udpeges om morgenen en "bagstopper", en speciallæge der primært superviserer bl.a. KBU-lægen i løbet af dagen. På ML og MG tilstræbes det, at der er en speciallæge, der går stuegang sammen med 2-3 yngre læger.	Relevante Kompetencer: 4) Følge op på plan... 5) Varetage udskrivning... 6) Sikre sammenhæng...

Art	Omfang	Supervision	Kommentar
Praktiske procedurer	Arteriepunktur Sondeanlæggelse Evt. Superviseret: Ascitespunktur Pleuracentese Lumbalpunktur Ledpunktur Akut Medicinsk Ultralyd Ekkokardiografi	Efter oplæring varetages funktionen under supervision, indtil det vurderes, at man har opnået tilstrækkelig rutine til at kunne varetage proceduren selvstændigt. Superviseres af MS, Medicinsk Bagvagt eller Kardiologisk Bagvagt. Ved ledpunktur reumatologisk speciallæge.	Afdelingen afholder løbende over året kurser i hjertestop, Akut Medicinsk Ultralyd og Ekkokardiografi. Der afholdes in situ simulationsteam-træning i Medicinske Nødkald og Hjertestop. Der foretages sidemandsoplæring ved procedurer. Relevante Kompetencer: 2) Genoplivning. 7) Udføre afdelingens procedurer...

7. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Beskrivelse af kompetencer

På de følgende sider er oplyst alle kompetencerne fra KBU-målbeskrivelsen. Læringsstrategi, kompetencevurderingsmetoder og tidspunkt for godkendelse fremgår af skemaet. Om kompetencen skal godkendes i første eller andet halvår, er aftalt regionalt i Det Regionale Uddannelsesudvalg for KBU i Syd. Godkendelse af den enkelte kompetence i www.logbog.net tager afsæt i brug af det tilsvarende af de 16 KBU kompetencevurderingsskemaer, som findes på de sidste sider i nærværende uddannelsesprogram.

Oversigt over kompetencer:

	Kompetence	Godkendelse
1	Modtage, vurdere og initiere behandling af den akutte patient	1./2. ansættelse
2	Foretage genoplivning	1. ansættelse
3	Gennemføre konsultation selvstændigt	2. ansættelse
4	Følge op på plan for indlagt patient (konsultation/stuegang)	1. ansættelse
5	Varetage udskrivning/afslutning af patientforløb	1. ansættelse
6	Sikre sammenhæng i patientbehandling, patientforløb, overgange	1. ansættelse
7	Udføre afdelingens/almen praksis' relevante praktiske procedurer	2. ansættelse
8	Anvende afdelingens/almen praksis' tekniske udstyr	2. ansættelse
9	Forberede og varetage intrahospital transport	1. ansættelse
10	Varetage vagtfunktion	1. ansættelse
11	Erkende og agere relevant i forhold til behandlingskomplikationer	2. ansættelse

12	Agere relevant i henhold til gældende lovgivning og patientsikkerhed	2. ansættelse
13	Kommunikere og samarbejde med kolleger og andre samarbejdspartnere	1. ansættelse
14	Undervise sundhedsprofessionelle	1. ansættelse
15	Reflektere i og over egen og andres praksis	2. ansættelse
16	Planlægge personlig udvikling	2. ansættelse

Kompetence 1	Modtage, vurdere og initiere behandling af den akutte patient
Godkendelse	Godkendes i 1. eller 2. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	<ol style="list-style-type: none"> 1) anvende en struktureret tilgang til modtagelse af den akutte patient 2) vurdere om patienten er kritisk syg 3) initiere relevant behandling 4) sikre at patienten inddrages i behandlingsplan 5) vurderer behov for hjælp 6) anvende klar kommunikation med samarbejdspartnere 7) inddrage andre samarbejdspartnere
Lægeroller som primært indgår	<p>Medicinsk ekspert/ lægefaglig</p> <p>Samarbejder</p> <p>Leder/ administrator/ organisator</p> <p>Kommunikator</p>
Læringsstrategier Anbefaling	<p>Akutkursus</p> <p>Færdigheds-træning</p> <p>Dagligt klinisk arbejde</p> <p>Selvstudium</p>
Kompetence-vurderings-metoder Obligatorisk	<p>Struktureret klinisk observation</p> <p>Kompetencevurderingsskema 1</p>
Afdelingsspecifikt	Afdelingen modtager akutte patienter med forskelligartede problemstillinger herunder: bryst smerter, åndenød, bevægeapparatets smerter, feber, vægttab, fald & svimmelhed, ødemer, mavesmerter og afføringsforstyrrelser, terminale patienter, bevidsthedspåvirkning og/eller fokale neurologiske udfald, væske og elektrolytforstyrrelser, det abnorme blodbillede, forgiftninger, shock.

Kompetence 2	Foretage genoplivning
Godkendelse	Godkendes i 1. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	<ol style="list-style-type: none"> 1) identificere og reagere adækvat på kliniske faresignaler, som kan føre til hjertestop 2) initiere hjertestopbehandling, herunder anvender algoritmen for genoplivning 3) give livreddende primær medicinsk behandling 4) kende roller som teamleder og teammedlem og anerkende teamindsatsen 5) tage beslutninger 6) bede om hjælp til opgaveløsning 7) redegøre for etiske dilemmaer (initiering/afslutning af behandling)
Lægeroller som primært indgår	<p>Medicinsk ekspert/ lægefaglig</p> <p>Kommunikator</p> <p>Leder/ administrator / organisator</p> <p>Professionel</p>
Læringsstrategier Anbefaling	<p>Akutkursus</p> <p>Dagligt klinisk arbejde</p> <p>Færdighedstræning forud for klinisk praksis</p>
Kompetencevurderingsmetoder Obligatorisk	<p>Struktureret klinisk observation (på akut-kursus)</p> <p>Kompetencevurderingsskema 2</p>

Kompetence 3	Gennemføre konsultation selvstændigt
Godkendelse	Godkendes i 2. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	<ol style="list-style-type: none"> 1) varetage patientkonsultation 2) etablere kontakt og relation 3) afklare henvendelsesårsagen 4) skabe en fælles dagsorden 5) indhente information 6) foretage behovsfokuseret objektiv undersøgelse 7) informere patienten på basis af ovenstående 8) lægge en plan sammen med patienten og evt. pårørende og samarbejdspartnere 9) lave en opfølgingsplan sammen med patienten og evt. pårørende og samarbejdspartnere 10) afslutte patientkonsultationen
Lægeroller som primært indgår	<p>Medicinsk ekspert/ lægefaglig Kommunikator Samarbejder Leder/ administrator/ organisator Sundhedsfremmer</p>
Læringsstrategier Anbefaling	<p>Dagligt klinisk arbejde Selvstudium Kommunikationskursus</p>
Kompetencevurderingsmetoder Obligatorisk	<p>Struktureret klinisk observation</p> <p>Kompetencevurderingsskema 3</p>

Kompetence 4	Følge op på plan for indlagt patient (konsultation / stuegang)
Godkendelse	Godkendes i 1. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	<ol style="list-style-type: none"> 1) organisere, planlægge og gennemføre opfølgning på indlagt patient i samarbejde med patient, evt. pårørende og samarbejdspartnere 2) gennemgå forløb med inddragelse af patient, evt. pårørende og samarbejdspartnere 3) gennemgå indkomne prøvesvar og undersøgelsesresultater samt plejepersonalets observationer 4) udføre fokuseret objektiv undersøgelse 5) lægge videre plan 6) sikre sig patientens og evt. pårørendes forståelse og accept af videre plan, herunder kommunikation med patienter med særlige behov 7) resumere plan med samarbejdspartneres mhp. videre forløb
Lægeroller som primært indgår	<p>Medicinsk ekspert/ lægefaglig Samarbejder Kommunikator Leder/ administrator/ organisator Sundhedsfremmer</p>
Læringsstrategier Anbefaling	<p>Dagligt klinisk arbejde Selvstudium Kommunikationskursus</p>
Kompetencevurderingsmetoder Obligatorisk	<p>Struktureret klinisk observation Kompetencevurderingsskema 4</p>
Afdelingsspecifikt	<p>Patienter indlagt i FAM, på kardiologisk, lungemedicinsk, endokrinologisk, reumatologisk eller gastroenterologisk afsnit</p>

Kompetence 5	Varetage udskrivning /afslutning af patientforløb
Godkendelse	Godkendes i 1. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	<ol style="list-style-type: none"> 1) varetage udskrivning eller afslutte ambulante patientforløb 2) ajourføre medicinlister / fælles medicinkort 3) udarbejde epikrise 4) kende til primær sektor, sekundær sektor, kommune og samarbejdet hen over disse sektorovergange
Lægeroller som primært indgår	<p>Medicinsk ekspert/ lægefaglig</p> <p>Samarbejder</p> <p>Kommunikator</p> <p>Leder/ administrator/ organisator</p> <p>Professionel</p>
Læringsstrategier	Dagligt klinisk arbejde
Anbefaling	
Kompetencevurderingsmetoder	Struktureret klinisk observation
Obligatorisk	Kompetencevurderingsskema 5
Afdelingsspecifikt	Udskrivelse af færdigbehandlede patienter fra FAM eller sengeafsnit

Kompetence 6	Sikre sammenhæng i patientbehandling, patientforløb, overgange
Godkendelse	Godkendes i 1. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	<ol style="list-style-type: none"> 1) demonstrere forståelse for patientforløb og eget ansvar 2) overlevere behandlingsansvar med fokus på patientens behov og patientsikkerhedsperspektivet 3) udarbejde klar henvisning til hospital/ anden afdeling / undersøgelse 4) anvende klar, struktureret tilgang til overdragelse af patientansvar ved sektorovergange 5) informere patient, pårørende og andre relevante sundhedsaktører, f.eks. egen læge / hospitals afdeling / andet hospital – med anvendelse af såvel mundtlig som skriftlig / elektronisk kommunikation 6) sikre at patienten har forstået plan og egne handlemuligheder
Lægeroller som primært indgår	<p>Medicinsk ekspert/ lægefaglig Samarbejder Kommunikator Leder/ administrator/ organisator Professionel</p>
Læringsstrategier Anbefaling	<p>Dagligt klinisk arbejde Afdelingsundervisning Selvstudium (afdelingsinstrukser) Kommunikationskursus Akutkursus</p>
Kompetencevurderingsmetoder Obligatorisk	<p>Case-baseret diskussion</p> <p>Kompetencevurderingsskema 6</p>

Kompetence 7	Udføre afdelingens / almen praksis' relevante praktiske procedurer
Godkendelse	Godkendes i 2. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	1) udføre relevante kliniske procedurer selvstændigt, der indgår i afdelingens / almen praksis' arbejde.
Lægeroller som primært indgår	Medicinsk ekspert/ lægefaglig Professionel Samarbejder Kommunikator
Læringsstrategier Anbefaling	Færdighedstræning forud for klinisk praksis Dagligt klinisk arbejde Selvstudium
Kompetencevurderingsmetoder Obligatorisk	Struktureret klinisk observation Kompetencevurderingsskema 7

Kompetence 8	Anvende afdelingens / almen praksis' tekniske udstyr
Godkendelse	Godkendes i 2. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	<ol style="list-style-type: none"> 1) anvende afdelingens / almen praksis' monitoreringsudstyr 2) udvise kendskab til fejlkilder og måleusikkerhed ved brug af udstyr 3) beskrive patientsikkerhedsmæssige overvejelser ved brug af afdelingens apparatur 4) anvende afdelingens / almen praksis it-systemer selvstændigt
Lægeroller som primært indgår	<p>Medicinsk ekspert/ lægefaglig</p> <p>Professionel</p> <p>Leder/ administrator / organisator</p>
Læringsstrategier Anbefaling	<p>Færdighedstræning forud for klinisk praksis</p> <p>Akutkursus</p> <p>Dagligt klinisk arbejde</p> <p>Selvstudium</p>
Kompetencevurderingsmetoder Obligatorisk	<p>Struktureret klinisk observation</p> <p>Kompetencevurderingsskema 8</p>

Kompetence 9	Forberede og varetage intrahospital transport
Godkendelse	Godkendes i 1. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	<ol style="list-style-type: none"> 1) vurdere patientens egnethed til transport, herunder indsamling af vitale parametre 2) deltage i stabilisering af patient inden transport 3) Informere patient og evt. pårørende om transport og formål med denne 4) redegøre for procedurer og monitorering i forbindelse med transport 5) forudse mulige komplikationer til patientens tilstand, som kan opstå under transporten og imødegå disse 6) samarbejde med andre personalegrupper omkring transport af patient 7) overlevere information og ansvar for patient til personale på modtagende afdeling
Lægeroller som primært indgår	<p>Medicinsk ekspert/ lægefaglig Leder/ administrator/ organisator Samarbejder Kommunikator</p>
Læringsstrategier Anbefaling	<p>Dagligt klinisk arbejde Akutkursus Selvstudium Kommunikationskursus</p>
Kompetencevurderingsmetoder Obligatorisk	<p>Struktureret klinisk observation (på akutkursus)</p> <p>Kompetencevurderingsskema 9</p>

Kompetence 10	Varetage vagtfunktion
Godkendelse	Godkendes i 1. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	<ol style="list-style-type: none"> 1) indgå i vagtteamet, herunder kende egen rolle og ansvar 2) orientere sig i vagtens opgaver ved vagt start 3) prioritere opgaver og skabe overblik over opgaver 4) kommunikere med samarbejdspartnere om afvikling af opgaver 5) afvikle og følge op på opgaver 6) inddrage andre i opgavevaretagelsen 7) bede om hjælp ved behov 8) erkende grænser for egen formåen 9) overdrage vagtansvar til kollega
Lægeroller som primært indgår	<p>Medicinsk ekspert/ lægefaglig</p> <p>Kommunikator</p> <p>Leder/ administrator/ organisator</p> <p>Professionel</p> <p>Samarbejder</p>
Læringsstrategier Anbefaling	<p>Vagtarbejde</p> <p>Akutkursus</p> <p>Kommunikationskursus</p>
Kompetencevurderingsmetoder Obligatorisk	<p>Struktureret klinisk observation</p> <p>Kompetencevurderingsskema 10</p>

Kompetence 11	Erkende og agere relevant i forhold til behandlingskomplikationer
Godkendelse	Godkendes i 2. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	1) vurdere og initiere behandling af de for afdelingen eller almen praksis relevante behandlingskomplikationer 2) Informere patienter og pårørende
Lægeroller som primært indgår	Medicinsk ekspert/ lægefaglig Professionel Leder /administrator / organisator
Læringsstrategier Anbefaling	Dagligt klinisk arbejde Selvstudium
Kompetencevurderingsmetoder Obligatorisk	Case-baseret diskussion Kompetencevurderingsskema 11

Kompetence 12	Agere relevant i henhold til gældende lovgivning og patientsikkerhed
Godkendelse	Godkendes i 2. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	<ol style="list-style-type: none"> 1) indrapportere til relevant klinisk database / registre 2) indrapportere utilsigtet hændelser til Dansk Patient Sikkerheds Database 3) informere patient / pårørende og senior kollega om hændelse 4) forstå egen og andre sundhedsprofessionelles reaktion på en utilsigtet hændelse 5) indberette til offentlig myndighed, herunder bivirkninger til Lægemiddelstyrelsen 6) udfærdige dødsattest
Lægeroller som primært indgår	Leder/ administrator / organisator Akademiker Professionel
Læringsstrategier Anbefaling	Udfærdigelse af attester eller indberetning med vejledning og supervision Selvstudium
Kompetence- vurderings- metoder Obligatorisk	Case-baseret diskussion Kompetencevurderingsskema 12

Kompetence 13	Kommunikere og samarbejde med kolleger og andre samarbejdspartnere
Godkendelse	Godkendes i 1. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	<ol style="list-style-type: none"> 1) foretage klar og tilstrækkelig journalføring 2) fremlægge problemstilling / patientcase til diskussion 3) konferere patientbehandling med kollega – evt. telefonisk 4) anvende kort præcist sprog ved konference med lægekolleger
Lægeroller som primært indgår	<p>Medicinsk ekspert/ lægefaglig Kommunikator Leder/ administrator/ organisator Akademiker Professionel</p>
Læringsstrategier Anbefaling	<p>Dagligt klinisk arbejde Akutkursus Kommunikationskursus Læringskursus</p>
Kompetencevurderingsmetoder Obligatorisk	<p>Struktureret klinisk observation</p> <p>Kompetencevurderingsskema 13</p>

Kompetence 14	Undervise sundhedsprofessionelle
Godkendelse	Godkendes i 1. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	1) undervise /formidle på / uden for afdelingen / i almen praksis
Lægeroller som primært indgår	Kommunikator Akademiker Professionel
Læringsstrategier Anbefaling	Undervisning / formidling til andet personale eller stud med Kommunikationskursus Læringskursus
Kompetencevurderingsmetoder Obligatorisk	Struktureret klinisk observation Kompetencevurderingsskema 14
Afdelingsspecifikt	Tirsdagsundervisning ved yngre læger Kompetencevurderingsskema anvendes

Kompetence 15	Reflektere i og over egen og andres praksis
Godkendelse	Godkendes i 2. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	<ol style="list-style-type: none"> 1) reflektere over egen lægerolle, egen og andres praksis samt afdelingens og almen praksis' opgavevaretagelse 2) erkende egne grænser 3) vise forståelse for organiseringen af dagligt klinisk arbejde på afdelingen / i almen praksis 4) opsøge relevant litteratur til belysning af "bedste medicinske praksis" i forbindelse med patientcase eller anden klinisk situation 5) relatere egen praksis til "bedste medicinske praksis" 6) lægge plan for egen udvikling / udvikling af afdelingens praksis på specifikt område 7) formidl egen undren / refleksion over daglig klinisk praksis konstruktivt
Lægeroller som primært indgår	Medicinsk ekspert/ lægefaglig Akademiker Professionel
Læringsstrategier Anbefaling	Opgave, refleksiv rapport Selvstudium
Kompetencevurderingsmetoder Obligatorisk	Refleksiv rapport Kompetencevurderingsskema 15

Kompetence 16	Planlægge personlig udvikling
Godkendelse	Godkendes i 2. halvår af KBU
Konkretisering af kompetence	<ol style="list-style-type: none"> 1) udarbejde individuel uddannelsesplan i samarbejde med hovedvejleder 2) erkende eget behov for kompetenceudvikling 3) forstå og udnytte læring i og af praksis (arbejdsbaseret læring) 4) opsøge relevant viden 5) planlægge og beskrive egne planer for kompetenceudvikling (livslang læring) 6) søge vejledning i karriereplan
Lægeroller som primært indgår	Kommunikator Leder/ administrator/ organisator Akademiker Professionel
Læringsstrategier Anbefaling	Dagligt klinisk arbejde Læringskursus Selvstudium
Kompetencevurderingsmetoder Obligatorisk	Vejleder samtale Kompetencevurderingsskema 16

Se i øvrigt beskrivelse vedrørende kompetence progression under "Læringsmetoder" i afsnit 3.2 nedenfor

Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes

Læringsmetoder

For den enkelte kompetence vælges der blandt de i målbeskrivelsen for KBU givne forslag til mulige læringsmetoder. Du har derfor som KBU-læge et eget ansvar for at opsøge læringssituationer både i vagten og i din dagtidsfunktion. Det er hovedvejleders opgave (på vegne

af den uddannelsesansvarlige overlæge) efter behov at anvise andre mulige lærings-metoder. Det ses som vigtigt i din læring at du dagligt **laver selvrefleksion** over dages arbejde både de gode og mindre god situation/ forløb.

Kompetencevurderingsmetoder

De i målbeskrivelsen foreskrevne obligatoriske kompetencevurderingsmetoder følges. Mht. godkendelse i www.logbog.net, så se venligst afsnit 7.

Obligatoriske kurser og forskningstræning

Specialespecifikke kurser og generelle kurser.

De kurser der er beskrevet som obligatorisk i "Den nationale målbeskrivelse for KBU fra SST oktober 2016" skal gennemføres. Se venligst målbeskrivelsen på www.sst.dk.

Forskningstræning

Den obligatoriske forskningstræning finder først sted i hoveduddannelsen. Hvis man har lyst til forskning under eller efter KBU-forløbet kan man snakke med Forskningsleder.

8. Uddannelsesvejledning

Organisering af den lægelige videreuddannelse

De Uddannelsesansvarlige Overlæger sørger for, at den uddannelsessøgende læge får tildelt en hovedvejleder under ansættelsen i afdelingen. Afdelingen har 3 Uddannelsesansvarlige Overlæger og 4 Uddannelseskoordinerende Yngre læger (UKYL) og en valgt tillidsrepræsentant samt en arbejdsmiljørepræsentant (AMIR). Der tilgodeses introduktion til nye funktioner afhængig af den uddannelsessøgendes kompetencer. Alle læger med højere charge forventes at fungere som daglige kliniske vejledere.

Hovedvejleder holder minimum 3 vejledersamtaler under KBU-opholdet og der skal ved hver samtale laves eller justeres i den individuelle uddannelsesplan.

Rammer for uddannelsesvejledning og udarbejdelse af uddannelsesplan

Den første vejledersamtale er skemalagt for uddannelsessøgende aftaler og hovedvejleder. Efterfølgende aftales løbende samtaler, typisk med 1-2 måneders intervaller. Det forventes, at der afsættes en time til introduktionssamtale og 15–30 minutter til de løbende samtaler under ansættelsen og slutevalueringsamtale. Antal og hyppighed af samtaler justeres ved behov. Den

dannelsesansvarlige overlæge deltager i møderne ved behov. Det er den uddannelsessøgendes ansvar at sørge for at den individuelle uddannelsesplan er uploadet til den elektroniske logbog samt at indføre datoer for vejledermøder og evt. referater.

Den individuelle uddannelsesplan udarbejdes i forbindelse med introduktionssamtalen og koordineres i relevant omfang med uddannelsesansvarlig overlæge og skemalægger. Uddannelsesplanen skal anvendes som redskab til at sikre progressionen i det tillærte og til godkendelse af de enkelte kompetencer.

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger med højere "charge" er daglige kliniske vejledere, og kan godkende opnåede kompetencemål. Det er forventet, at den uddannelsessøgende læge selv er opmærksom på, at når kompetencer opnås i den kliniske hverdag, at der aftales med hovedvejleder eller evt. daglig klinisk vejleder mht. tidspunkt for evaluering. Det tilstræbes, at der gives feedback enten i eller efter en given læringsituation/evaluering, samt ved de krydspunkter/konferencer mm der er arrangeret som beskrevet under afsnit 2.

9. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system www.evaluer.dk.

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket i anonymiseret form ligeledes sker på www.evaluer.dk.

Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen.

Ved afslutningen af et delforløb, vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen tilknyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får en kopi, så alle andre overlæger og vejledere kender ikke til evalueringen.

10. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Mirza Husic

Mail: mirza.husic@rsyd.dk

Telefon 40 54 32 81

Melanie B. Morillon

Mail: melanie.birger.morillon@rsyd.dk

Telefon 24 97 44 62

Hanne Mumm
Mail: Hanne.Mumm@rsyd.dk
Telefon 51 79 10 40

Sekretær for afd.ledelsen
Pia Størner-Ryberg
Mail: Pia.Stoerner-Ryberg@rsyd.dk
Telefon 63 20 21 02

Medicinsk Afdeling /FAM
OUH Svendborg Sygehus
Baagøes Alle 15
Indgang 51C, 3. sal
5700 Svendborg
Telefon 63 20 22 13

OUH
Center for Lægers Videreuddannelse www.ouh.dk/clv
Adresse: Klørvænget 8, 4. sal
Mail: ouh.laegers.videreuddannelse@rsyd.dk

Uddannelseskoordinerende overlæge Thomas Hertel
Mail: thomas.hertel@rsyd.dk
Telefon 24 45 91 19

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:
Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:
<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119910>

Sundhedsstyrelsen
www.sundhedsstyrelsen.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse
Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk
Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk
Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

11. Logbog

Som KBU-læge skal du anvende den elektroniske logbog på www.logbog.net.
Ved spørgsmål i forbindelse med brugen af logbogen, så kontakt den uddannelsesansvarlige overlæge, eller Videreuddannelsen i Region Syd (telefon 76 63 18 13) eller www.videreuddannelsen-syd.dk

12. Kompetencevurderingsskemaer

Kompetencevurderingsskemaerne på de følgende sider relaterer sig til kompetencer som skal opnås i 1. ansættelse af KBU-uddannelsen. Kompetencevurderingsskemaerne er en hjælp til at strukturere kompetencevurderingen, og giver et overblik over de kriterier, der ligger til grund for de enkelte vurderinger. Skemaerne kan således anvendes af både uddannelseslægen til at lægge plan for egen kompetenceudvikling og i et samarbejde mellem hovedvejleder og uddannelseslæge i udarbejdelsen af den individuelle uddannelsesplan. I kompetencevurderings-situationen kan det være en fordel, at uddannelseslægen og supervisor begge udfylder skemaet med henblik på diskussion af eventuel diskrepans i opfattelse af mestringsniveau.

Kompetencevurderingsskemaer for 2. ansættelse kan hentes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside:
<https://www.sst.dk/da/uddannelse/kbu/~media/9BAFA59898F5414781DE9D0083F4868E.ashx>

Foretage genoplivning						
Struktureret klinisk observation - KV2 - Kompetencevurderingen foretages på akutkursus						
Navn uddannelseslæge.....						
Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit, praksis) AKUTKURSUS.....						
Dato.....Bedømt af (læge).....						
Kompetencevurderingen: Denne kompetence vurderes på akut kurset. Vurderingen foretages af underviserne ved observation og diskussion med uddannelseslægen af nedenstående punkter. Vurderingen kan evt. efterfølgende gentages i klinikken, hvis det er muligt. Supervisor giver specifik og konstruktiv feedback til uddannelseslægen.						
Kommentarer og forslag til forbedringer skal foreligge ved bedømmelse under niveau						
Uddannelseslægen		1	2	3	4	5
	Kan ikke bedømmes	Under forventet niveau	Forventet niveau	Over forventet niveau		
erkender manglende livstegn og hjertestop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
anvender algoritme efter international standard for genoplivning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
giver korrekt hjertemassage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
skelner mellem stødbar og ikke stødbar rytme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
foretager sikker defibrillering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ventilerer patient med ventilationsballon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
redegør for indikation for anvendelse af forskellige standard medikamina samt standard doseringsforhold hos voksne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
påbegynder relevant medicinering frem til hjertestopteam ankommer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
redegør for egen rolle i hjertestopteamet samt evt. ændringer i denne som teammedlem/teamleder ved specielle forhold	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
opsummerer med passende mellemrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
anerkender og støtter teamets indsats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
beder om hjælp ved behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
redegør for etiske dilemmaer og grundlag for beslutning om påbegyndelse og indstilling af genoplivning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feedback:						
Dette gjorde uddannelseslægen specielt godt						
Dette kan / skal uddannelseslægen forbedre for at kompetencen kan godkendes						
Aftalt plan for forbedring						
Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt <input type="checkbox"/>						
Supervisors underskrift.....dato.....						

Modtage, vurdere og initiere behandling af den akutte patient
Struktureret klinisk observation - KV1

Navn uddannelseslæge.....

Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit, praksis).....

Dato.....Bedømt af (læge).....

Kompetencevurderingen:

Kompetencevurderingen foregår i daglig klinisk praksis ved direkte observation og skal demonstrere uddannelseslægens evne til at varetage modtagelsen af den akutte patient. Kompetencen kan vurderes i akut modtageafsnit eller almen praksis.

Supervisor observerer uddannelseslægen i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til uddannelseslægen.

Kommentarer og forslag til forbedringer skal foreligge ved bedømmelse under niveau

Uddannelseslægen	Kan ikke bedømmes	1	2	3	4	5
		Under forventet niveau	Forventet niveau	Over forventet niveau		
anvender struktureret tilgang til modtagelse af den akutte patient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vurderer om patienten er kritisk syg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
initierer relevant behandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sikrer at patienten inddrages i behandlingsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vurderer behov for hjælp til at håndtere problemstillingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
anvender klar kommunikation med samarbejdspartnere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inddrager andre samarbejdspartnere, hvor dette er relevant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Feedback:

Dette gjorde uddannelseslægen specielt godt

Dette **kan / skal** uddannelseslægen forbedre for at kompetencen kan godkendes

Aftalt plan for forbedring

Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt

Supervisors underskrift.....dato.....

Følge op på plan for indlagt patient (konsultation / stuegang)
Struktureret klinisk observation - KV4

Navn uddannelseslæge.....

Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit, praksis)

Dato.....Bedømt af (læge).....

Kompetencevurderingen:
 Kompetencevurderingen foregår i daglig klinisk praksis ved direkte observation og skal demonstrere uddannelseslægens evne til at kommunikere og samarbejde med patienter, kolleger og andre samarbejdspartnere i forbindelse med opfølgning på plan for indlagt patient (stuegang / konsultation). Kompetencen kan vurderes ved stuegang eller anden konsultation på indlagte patienter.

Supervisor observerer uddannelseslægen i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter.
 Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til uddannelseslægen.

Kommentarer og forslag til forbedringer skal foreligge ved bedømmelse under niveau

Uddannelseslægen	Kan ikke bedømmes	1	2	3	4	5
		Under forventet niveau	Forventet niveau	Over forventet niveau		
afklarer hvem der deltager i stuegangen /konsultationen, og hvilke patienter der indgår	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
laver aftale om rækkefølgen af patienterne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
afklarer, om der er organisatoriske problemer af betydning for stuegangen, f eks. akutte tilstande, planlagte undersøgelser, overbelægning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gennemgår den enkelte patient og danner sig et overblik over patientforløbet i forhold til undersøgelses- og behandlingsplanen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gennemgår indkomne prøvesvar og andre undersøgelsesresultater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gennemgår medicinordinationer og udfylder medicinkort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
varetager en effektiv kommunikation med hver enkelt patient. Inddrager patienten og evt. pårørende, samt plejepersonalet, samt udførte observationer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fokuserer sammen med stuegangsteamet de medicinske problemstillinger, der skal tages stilling til i forhold til undersøgelses- og behandlingsplanen. Evt. sundhedsfremmende tiltag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
resumerer forløbet og planen sammen med patienten og evt. pårørende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sikrer sig at patienten har forstået planen, herunder plan for opfølgning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fokuserer på problemstillinger og dele op i problemer, der kan klares her og nu; patienter der skal tilses af mere erfarne kollega og problemer der skal håndteres på konference	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
resumerer aftaler med personalet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
evaluerer stuegangsforløbet med personalet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Feedback:

Dette gjorde uddannelseslægen specielt godt

Dette **kan / skal** uddannelseslægen forbedre for at kompetencen kan godkendes

Aftalt plan for forbedring

Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt

Supervisors underskrift.....dato.....

Varetage udskrivning /afslutning af patientforløb						
Struktureret klinisk observation - KV5						
Navn uddannelseslæge.....						
Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit, praksis)						
Dato.....Bedømt af (læge).....						
<p>Kompetencevurderingen:</p> <p>Kompetencevurderingen foregår i daglig klinisk praksis ved direkte observation og skal demonstrere uddannelseslægens evne til at varetage udskrivning af indlagt patient / afslutning af patientforløb i ambulatoriet. Supervisor observerer uddannelseslægen i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter. Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til uddannelseslægen.</p>						
Kommentarer og forslag til forbedringer skal foreligge ved bedømmelse under niveau						
Uddannelseslægen		1	2	3	4	5
	Kan ikke bedømmes	Under forventet niveau	Forventet niveau	Over forventet niveau		
informerer patient om udskrivning / afslutning af behandlingsforløb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tager stilling til fortsat medicinsk behandling (medicinordinationer) og ajourfører medicinlister / fælles medicinkort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tager stilling til videre forløb (kontrol hos egen læge; hjemmesygeplejerske; hjemmehjælp; genoptræningsforløb o lign relevante efterbehandlinger)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
beskriver i journalnotat hvilken efterbehandling der er planlagt – herunder hvilke informationer patienten har fået, og hvem der er ansvarlig for opfølgning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sikrer at der er kontakt og aftale med kommune, hjemmepleje og evt. egen læge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
informerer patient om efterforløb – herunder patientens egen rolle i efterforløbet, og sikrer sig at patienten har forstået informationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tager stilling til evt. behov for information af pårørende, og informerer ved behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
udarbejder epikrise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feedback:						
Dette gjorde uddannelseslægen specielt godt						
Dette kan / skal uddannelseslægen forbedre for at kompetencen kan godkendes						
Aftalt plan for forbedring						
Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt <input type="checkbox"/>						
Supervisors underskrift.....dato.....						

Sikre sammenhæng i patientbehandling, patientforløb, overgange
Case-baseret diskussion - KV6

Navn uddannelseslæge.....

Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit, praksis)

Dato.....Bedømt af (læge).....

Kompetencevurderingen:

Denne kompetencevurdering er en case-baseret diskussion som skal demonstrere uddannelseslægens evne til at sikre sammenhæng i patientforløb. Samtalen foregår mellem uddannelseslægen og hovedvejleder / klinisk vejleder/ tutorlæge.

Supervisor interviewer under samtalen uddannelseslægen omkring et specifikt patientforløb, der indeholder skift mellem sektorer / afdelinger. Nedenstående punkter kan anvendes som en interviewguide, for at sikre at man i samtaleforløbet berører væsentlige dele af kompetencen. Supervisor foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til uddannelseslægen

Kommentarer og forslag til forbedringer skal foreligge ved bedømmelse under niveau

Uddannelseslægen	Kan ikke bedømmes	1	2	3	4	5
		Under forventet niveau	Forventet niveau	Over forventet niveau		
fremlægger patientens problemstilling klart – herunder behov for skift mellem sektor/afdelinger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
informerer patient og evt. pårørende om behov for overflytning/henvisning til anden afdeling/ hospital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
overleverer behandlingsansvaret med fokus på patientens behov og patientsikkerhed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sikrer sig at modtagende afdeling har forstået patientens problemstilling og særlige behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
planlægger overflytning / henvisning til anden afdeling / hospital med fokus på sammenhæng i patientbehandlingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sikrer sig, at der er relevant mundtlig og skriftlig information til modtagende afdeling/ hospital (henvisning; journalnotat; mundtlig overlevering mv)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
demonstrerer viden om og forståelse for overgangsproblematik og vigtigheden af sammenhængende patientforløb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sikrer sig at patienten har forstået plan samt egne handlemuligheder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
demonstrerer klar og struktureret tilgang til overflytning af patientansvar, herunder etiske og juridiske problemstillinger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Feedback:

Dette gjorde uddannelseslægen specielt godt

Dette **kan / skal** uddannelseslægen forbedre for at kompetencen kan godkendes

Aftalt plan for forbedring

Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt

Supervisors underskrift.....dato.....

Forberede og varetage intrahospital transport
Struktureret klinisk observation - KV9 - Kompetencevurderingen foretages på akutkursus

Navn uddannelseslæge.....

Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit, praksis) AKUTKURSUS.....

Dato.....Bedømt af (læge).....

Kompetencevurderingen:
 Denne kompetence vurderes på akut kurset. Vurderingen foretages af underviserne ved observation og diskussion med uddannelseslægen af nedenstående punkter. Vurderingen kan evt. efterfølgende gentages i klinikken, hvis det er muligt.
 Supervisor giver specifik og konstruktiv feedback til uddannelseslægen.

Kommentarer og forslag til forbedringer skal foreligge ved bedømmelse under niveau

Uddannelseslægen	Kan ikke bedømmes	1	2	3	4	5
		Under forventet niveau	Forventet niveau	Over forventet niveau		
vurderer patientens egnethed til transport herunder indsamling af vital parametre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
deltager i stabilisering af patient inden transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
redegør for procedurer og monitorering i forbindelse med transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
forudser mulige komplikationer til patientens tilstand, som kan opstå under transporten og imødegår disse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samarbejder med patient og evt. pårørende om forberedelse og gennemførelse af transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
samarbejder med andre personalegrupper omkring transport af patient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
informerer patient og evt. pårørende om transport, herunder formål med denne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
overleverer information og ansvar for patient til personale på modtagende afdeling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Feedback:

Dette gjorde uddannelseslægen specielt godt

Dette **kan / skal** uddannelseslægen forbedre for at kompetencen kan godkendes

Aftalt plan for forbedring

Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt

Supervisors underskrift.....dato.....

Varetage vagtfunktion**Struktureret klinisk observation - KV10**

Navn uddannelseslæge.....

Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit, praksis)

Dato.....Bedømt af (læge).....

Kompetencevurderingen:

Denne vurdering af den uddannelsessøgende skal foretages under vagtarbejde 2 gange i løbet af KBU-uddannelsen, tidspunkter fremgår af uddannelsesprogrammet. Uddannelseslægen aftaler vurderingen med vagthavende speciallæge ved starten af vagten.

Inden vagten afsluttes udfyldes skemaet og speciallægen giver konstruktiv feedback med fokus på udviklingsområder. Vurderingerne medbringes til vejledersamtaler.

Den sidste vurdering skal ligge i "forventet niveau" eller i "over forventet niveau". Såfremt dette ikke er tilfældet involveres den uddannelsesansvarlige overlæge og handleplan aftales.

Kommentarer og forslag til forbedringer skal foreligge ved bedømmelse under niveau

Uddannelseslægen	Kan ikke bedømmes	1	2	3	4	5
		Under forventet niveau	Forventet niveau	Over forventet niveau		
orienterer sig om vagtens opgaver ved vagt start	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
prioriterer opgaver på relevant vis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kommunikerer med team om afvikling af opgaver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kommunikerer med samarbejdspartnere fra andre afdelinger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
udviser indsigt i egne kompetencer/begrænsninger – og anmoder om relevant assistance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
skaber overblik og organiserer opgaver/ressourcer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lytter til og udnytter andre teammedlemmers erfaring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
medvirker aktivt til et konstruktivt samarbejde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Feedback:

Dette gjorde uddannelseslægen specielt godt

Dette **kan / skal** uddannelseslægen forbedre for at kompetencen kan godkendes

Aftalt plan for forbedring

Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt



Supervisors underskrift.....dato.....

Kommunikere og samarbejde med kolleger og andre samarbejdspartnere						
Struktureret klinisk observation - KV13						
Navn uddannelseslæge.....						
Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit, praksis)						
Dato.....Bedømt af (læge).....						
<p>Kompetencevurderingen foregår i daglig klinisk praksis ved direkte observation og skal demonstrere uddannelseslægens evne til at kommunikere og samarbejde med kolleger og andre samarbejdspartnere. Kompetencen kan vurderes ved konferencefremlæggelse, vagtoverdragelse eller anden overdragelse af patientbehandlingsansvar eller i forbindelse med anmodning om hjælp / konferering af patientbehandling.</p> <p>Supervisor observerer uddannelseslægen i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter.</p> <p>Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til uddannelseslægen.</p> <p>Kommentarer og forslag til forbedringer skal foreligge ved bedømmelse under niveau</p>						
Uddannelseslægen		1	2	3	4	5
	Kan ikke bedømmes	Under forventet niveau	Forventet niveau	Over forventet niveau		
fremlægger patientens sygehistorie og forløb klart og enkelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fremlægger relevante baggrundsoplysninger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fremlægger relevante kliniske og parakliniske fund	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fremlægger tentativ diagnose og foreløbig behandlingsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sikrer, at den givne information er forstået af modtager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
anvender struktureret tilgang til kommunikation om patient hvor dette er afdelingens rutine (eks. ISBAR-kommunikation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feedback:						
Dette gjorde uddannelseslægen specielt godt						
Dette kan / skal uddannelseslægen forbedre for at kompetencen kan godkendes						
Aftalt plan for forbedring						
Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt <input type="checkbox"/>						
Supervisors underskrift.....dato.....						

**Undervise sundhedsprofessionelle
Struktureret klinisk observation - KV14**

Navn uddannelseslæge.....

Uddannelseselement (hospital, afdeling, afsnit, praksis)

Dato.....Bedømt af (læge).....

Kompetencevurderingen foregår i daglig klinisk praksis ved direkte observation og skal demonstrere uddannelseslægens evne til at undervise sundhedsprofessionelle. Kompetencen kan vurderes i forbindelse med undervisningsseance i egen afdeling / almen praksis eller undervisning uden for afdelingen.

Supervisor observerer uddannelseslægen i det praktiske forløb og foretager undervejs og efterfølgende en vurdering ud fra nedenstående punkter.

Uanset om kompetencen godkendes eller ej, giver supervisor specifik og konstruktiv feedback til uddannelseslægen.

Kommentarer og forslag til forbedringer skal foreligge ved bedømmelse under niveau

Uddannelseslægen	Kan ikke bedømmes	1	2	3	4	5
		Under forventet niveau	Forventet niveau	Over forventet niveau		
har et klart formål/problemstilling og disposition for oplægget	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
giver enkelt og relevant resume af evt. patientcase(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fremlægger relevante baggrundsoplysninger, teoretiske og konkrete relaterede til aktuelle emne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
forholder sig kritisk til kildelitteratur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
laver relevant opsamling på præsentationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bruger evt. AV hjælpemidler i passende omfang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
demonstrerer klar formidling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gennemfører god dialog med tilhørere i forhold til spørgsmål	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Feedback:

Dette gjorde uddannelseslægen specielt godt

Dette **kan / skal** uddannelseslægen forbedre for at kompetencen kan godkendes

Aftalt plan for forbedring

Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt

Supervisors underskrift.....dato.....