

# Medicinsk Afdeling M/FAM Uddannelsesprogram Hoveduddannelse i Almen Medicin

Januar 2021



Medicinsk Afdeling M/FAM

## Indhold

1. Indledning .....	3
2. Uddannelsens opbygning.....	3
Ansættelsesstedet generelt: .....	4
Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner.....	5
Opgaver .....	6
Undervisning og konferencer .....	6
Kurser og kongresser .....	7
Forskning .....	8
3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
Obligatoriske kurser .....	8
4. Uddannelsesvejledning .....	9
Udarbejdelse af uddannelsesplan .....	9
Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde.....	10
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	10
6. Nyttige kontakter .....	10

# 1. Indledning

Velkommen til Medicinsk Afdeling M/FAM og din Hoveduddannelsesstilling i Almen medicin. Vi vil i afdelingen bidrage til en god speciallægeuddannelse, så både M/FAM og resten af sundhedsvæsenet får fagligt og personligt kompetente, engagerede læger og speciallæger.

- Der skal være en bevidsthed om, at professionalisme ikke blot handler om den faglige kompetence, men i lige så høj grad om sociale kompetencer, samt kompetencer inden for kommunikation, læring og selvledelse.
- Vi skal have både et godt arbejdsmiljø og et godt læringsmiljø, præget af tillid, respekt, feedback og anerkendelse. Et miljø, hvor vi lærer af vores fejl og utilsigtede hændelser og har kollegial støtte og opbakning.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([www.sst.dk](http://www.sst.dk)).

Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, det vil sige de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed.

Yderligere praktiske oplysninger/hjælp kan fås via Den Regionale Lægelige Videreuddannelse i Vejle (tlf. 7663 1457) eller e-mail: [videreuddannelsen@rsyd.dk](mailto:videreuddannelsen@rsyd.dk) eller hjemmesiden [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Specialet almen medicin er beskrevet i målbeskrivelsen, som findes på [www.sst.dk](http://www.sst.dk), hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Hoveduddannelsesforløb understøttes af uddannelsesprogrammer, som kan findes på [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk).

## 2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([www.sst.dk](http://www.sst.dk)). Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb. dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed.

Ansættelse
Medicinsk Afdeling M/FAM, OUH Svendborg Sygehus
6 + 3 mdr. eller 9 mdr.

## 3. Introduktion til M/FAM

**Præsentation af uddannelsens ansættelsessted, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne**

Nedenfor findes kort beskrivelse af det ansættelsessted lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen.

### **Ansættelsesstedet generelt:**

Medicinsk Afdeling M/FAM er en stor intern medicinsk afdeling med flere medicinske specialer, en kardiologisk modtagelse og en fælles akutmodtagelse for de øvrige patienter. Afdelingen har i alt 9 afsnit fordelt på 2 matrikler, Svendborg og Nyborg samt en forskningsenhed.

Følgende specialer er repræsenteret i afdelingen: kardiologi, endokrinologi, reumatologi, gastroenterologi/hepatologi og lungemedicin. Afdelingen har ligeledes speciallæger ansat i hhv. almen medicin, hæmatologi, infektionsmedicin og nefrologi.

FAM er organiseret i Fast Track skadestue, skadestue/modtagelse inkl. traumemodtagelse, samt 16 stationære senge til korte medicinske indlæggelser.

### **Sengeafsnit**

Afdelingen er normeret til 80 senge:

- Kardiologisk Sengeafsnit MK/KARMA: 36 senge, kardiologi inkl. akutmodtagelse af kardiologiske patienter
- Medicinsk Sengeafsnit: 28 senge: lungemedicin, gastroenterologi/hepatologi, reumatologi samt endokrinologi,
- FAM: 16 senge, patienter indlagt op til 48 timer

### **Ambulatorier**

- Kardiologisk ambulatorium
- Endokrinologisk ambulatorium
- Reumatologisk ambulatorium
- Lungemedicinsk ambulatorium & Søvnklinik
- Gastroenterologisk/hepatologisk ambulatorium (Nyborg)
- Diagnostisk Center

Diagnostisk Center (DC) modtager subakutte patienter med sygdomsbilleder, der ikke er entydige, og som kræver hurtig udredning/henvisning til specialafdeling (Mistanke om Alvorlig Sygdom - MAS-patienter).

Derudover foretages der i Diagnostisk Center forskellige procedurer (fx pleuracentese, ascitespunktur, lumbalpunktur m.v.) på ambulante eller indlagte patienter i dagtiden.

På matriklen i Nyborg er der udelukkende ambulante aktivitet inden for det gastroenterologiske/-hepatologiske område.

Afdelingen samarbejder med samtlige medicinske afdelinger på OUH Odense Universitetshospital, samt sygehuset på Ærø.

Der anvendes i afdelingen elektronisk patientjournal og talegenkendelse (TGK).

## **Faktuelle tal**

Afdelingen har ca. 7.500 indlæggelser og 60.000 ambulante besøg pr. år. Optageområdet er på ca. 170.000 indbyggere. FAM har ca. 33.600 patientkontakter, heraf er ca. 30% medicinske. Afdelingen er normeret til ca. 34 speciallæger og ca. 42 uddannelsessøgende læger. Der er i alt 420 medarbejdere i M/FAM. Afdelingens budget er i størrelsesordenen kr. 240 mio.

## **Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner**

Ansættelsen som hoveduddannelseslæge indebærer deltagelse i såvel dagarbejde som vagtarbejde.

Lægegruppen er opdelt i 6 teams svarende til de internmedicinske specialer og Diagnostisk Center. Hvert team ledes af en specialeansvarlig overlæge, og består desuden af overlæger og afdelingslæger, hoveduddannelsessøgende i de pågældende intern-medicinske specialer (1., 2. og 5. år) samt hoveduddannelsessøgende i almen medicin, intro- og KBU læger.

I løbet af sin ansættelse vil man blive tilknyttet 3 speciale teams. Der roteres i blokke af 3 måneder (man kan ikke tilknyttes Diagnostisk Center). Den ene blok vil i udgangspunktet være kardiologisk. Specifikke ønsker til de 2 andre specialer tilgodeses i videst muligt omfang. Individuelle forløb kan planlægges, når målbeskrivelsens kompetencer tilgodeses.

Ud over de tre teams man tilknyttes, tilstræbes det, at man opnår 3 sammenhængende dage i øvrige specialer og 5 dage i Diagnostisk Center. Dette foregår i et "rul", således at man i sin arbejdstilrettelæggelse som uddannelsessøgende, selv er ansvarlig for ikke at lægge returdage, omsorgsdage eller kursusdage i disse perioder. Kan dette ikke undgås, da tilstræbes det, at man kan få dagene på et andet tidspunkt.

Arbejdsfunktionerne består af en kombination af vagtarbejde, procedurevagt, stuegangsfunktion og ambulatoriefunktion. De to sidstnævnte foregår hovedsageligt i regi af det speciale man tilknyttes. Der er altid tilknyttet en speciallæge til stuegangsfunktionen. I ambulatorierne arbejder man parallelt med en speciallæge, og der er afsat tid til supervision. Det tilstræbes, at den uddannelsessøgende læge får ambulatoriedage i Diagnostisk Center.

Som hoveduddannelseslæge tilknyttes man fortrinsvis i forvagtslaget. Evt. oprykning i mellemvagtslaget kan forekomme afhængig af kompetencer og afdelingens behov.

Dagvagt: Kl. 8.00 til 18.00.

Aften/nattevagt: Kl. 17.30 til 8.30.

## Opgaver

Hoveduddannelseslægen deltager i det medicinske vagthold. Det medicinske vagthold består af to forvagter, mellemvagt, bagvagt i FAM (MF), speciallægevagt i FAM (MS), kardiologisk for- og bagvagt. Vagtholdet fungerer som et team, hvor alle har ansvar for, at de samlede kompetencer udnyttes mest hensigtsmæssigt. På dage med høj belastning er der en ekstra medicinsk og kardiologisk forvagt.

MS, MF og kardiologisk bagvagt leder vagtholdene og fordeler opgaverne blandt deltagerne afhængig af kompetencer.

Vagtholdet varetager alle lægelige opgaver, som vedrører akutte og indlagte medicinske patienter, som det fremgår af vagtholdets funktionsbeskrivelser, hvorpå også arbejdstider kan ses:

<https://ekstern.infonet.regionsyddanmark.dk/?DokID=420417>. (Infonet kan tilgås ved ansættelse på OUH).

Stuegangsgående læger passer eget afsnit frem til kl. 15.

Når stuegangen er færdig, forventes det, at uddannelseslægen er opsøgende i forhold til egen læring.

Man kan kontakte (evt. om morgenen) specialerne mhp., om man kan være med til eksempelvis visitation, godkendelse af blodprøver, led-injektioner, diabetes sygeplejerske, lungeambulatoriet eller kontakte mellemvagten. Forberede undervisning eller orientere sig i instrukser/nationale behandlingsvejledninger. Man kan med fordel opsøge funktioner, der kan bruges til at få opfyldt kompetencer i henhold til kompetencekort, eller funktioner/enheder man ikke er tilknyttet under opholdet på medicinsk/FAM.

Ved stuegang og i ambulatorier vil der være en senior læge, som varetager opgavefordeling og supervision.

## Undervisning og konferencer

### Fast undervisning

Tidspunkt	TEMA
<b>Mandag</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intern-medicinsk morgenkonference</li><li>• Kardiologisk morgenkonference</li></ul>
<b>Tirsdag</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• For begge: Arbejdstilrettelæggelse og fremlæggelse af udvalgte patient cases.</li></ul>
<b>Torsdag</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tirsdage: undervisning ved yngre læger. Plan for dette lægges ved afdelingens Uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).</li></ul>
<b>Kl. 08.00</b>	

Tidspunkt	TEMA
<b>Onsdag</b>  <b>Fredag</b>  <b>Kl. 08.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fælles morgenkonference I "Salen".</li> <li>Arbejdstilrettelæggelse, vagtholdet præsenterer udvalgte patient cases.</li> </ul> <p>Herefter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onsdage: undervisning ved afdelingens speciallæger om relevante sygdomsenheder.</li> <li>Fredage: rotation mellem forskellige aktuelle emner fra specialerne, patologikonference og yngre læge møde.</li> </ul>
<b>Mandag til</b>  <b>fredag</b>  <b>kl. 12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Middagskonference i de enkelte sengeafsnit.</li> <li>Gennemgang af indlagte patienter med fokus på komplicerede problemstillinger.</li> </ul>
<b>Mandag i ulige uger</b>  <b>kl. 14.30</b>	<p>Multidisciplinær-konference med Diagnostisk Center.</p> <p>Fokus på komplicerede cases.</p>
<b>2. torsdag hver måned</b>  <b>HU-A-speciallæge-undervisning</b>  <b>(ikke juli og august)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>For alle HU-A-læger</li> <li>Kl. 14.00 – 15.00</li> <li>Der er oplæg fra specialerne, dette går på tur. 20 oplæg med særlig fokus på praksisrelevans. Herefter aktiv deltagelse fra uddannelsessøgende, der forventer at have forberedt case til diskussion.</li> <li>Information om undervisning formidles via afdelingens HU-A uddannelseskoordinerende yngre læge.</li> </ul>

## Varierende

Specialespecifikke undervisningsmøder – arrangeres af specialerne selv. De uddannelsessøgende inviteres med.

Hands on – fx FATE og FLUS undervisning ved afdelingens læger.

Information om disse undervisningstilbud kommunikeres i uddannelseskalenderen og vil ofte også fremgå af opslag på YL kontorer og i konferencelokaler.

Lægedag i M/FAM. Fælles undervisningsdag for alle læger i afdelingen holdes om foråret. Oplæg, gruppedrøftelser og 5 minutters præsentationer ved alle uddannelsessøgende om valgfrit emne. Fra efteråret 2020 vil der være 3 timers møder for alle uddannelsessøgende i afdelingen. De uddannelsessøgende drøfter her uddannelse i afdelingen.

## Kurser og kongresser

Ud over obligatoriske kurser bevilliges deltagelse meget begrænset og kun såfremt formålet skønnes at være relevant og kan rummes inden for afdelingens økonomi og arbejdstilrettelæggelse. Ansøgning sendes til ledende overlæge, men bør drøftes med vejleder først.

## Forskning

I Medicinsk Forskningsafdeling, tilknyttet Medicinsk Afdeling M/FAM foregår der forskning på et højt nationalt og internationalt niveau med bl.a. flere ph.d. Afdelingen har en professor, forskningslektorer og aktuelt ph.d. studerende i kardiologi.

Afdelingen er førende inden for telemedicinske løsninger og har løbende udviklet og efterfølgende implementeret dette i klinisk praksis.

## 3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering.

Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og vurderingsstrategier. (Målbeskrivelse på sst.dk). Indholdet og rækkefølgen kompetencerne kan ses i målbeskrivelsens logbog.

Alle kompetencer godkendes i almen praksis, mens der godkendes kvalifikationskort på afdelingerne.

Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Læringsrammer og 5 metoder vælges for den enkelte ansættelse. Kompetencevurderingsmetodernes gennemførelse i det konkrete ansættelsessted er ligeledes beskrevet. I dette program findes anvisning på, hvor og hvornår kvalifikationskortene skal godkendes.

### VIGTIGT VEDRØRENDE MERIT:

Har du fået bevilget merit svarende til 3 måneder af din hoveduddannelse i almen medicin, kan du på videreuddannelsens hjemmeside se, hvad meritten svarer til af godkendte kvalifikationer på kvalifikationskort 1 + 2: <http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm509011>

På Medicinsk Afdeling M/FAM anvendes kvalifikationskort 1+2.  
Til kompetencevurdering anvendes skema F.

Link: [kvalifikationskort 1](#)

Link: [kvalifikationskort 2](#)

Link: [skema F](#)

### Obligatoriske kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure.

Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding og søge om fri til kursus så snart datoer for kurset er kendt.

Der henvises til målbeskrivelsen og hjemmeside for kursusbeskrivelse ved det regionale videreuddannelsessekretariat og Sundhedsstyrelsen: (<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119909> og <https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Maalbeskrivelser>



SPEAM (Specialeuddannelsen I almen Medicin) arrangerer obligatoriske specialespecifikke kurser. De vil dog oftest ligge uden for sygehusopholdet, med mindre der er tale om særlige forhold. Forskningstræningskursus og SOL-kurser bør også ligge uden for sygehus opholdet, men vil afhængigt af uddannelsesforløb og tilmelding kunne ligge under opholdet på medicinsk afdeling.

Har du grundet barsel, forskning eller andet fravær udskudt kurser, således at det kommer til at påvirke dit ophold på Medicinsk Afdeling, da bedes du henvende dig til afdelingen mhp. nærmere planlægning.

## 4. Uddannelsesvejledning

Der afholdes vejledersamtaler og møder i nødvendigt omfang for at kunne godkende kompetencer. Som minimum afholdes introduktionssamtale, midtvejsamtale og slutevaluering. Første vejledersamtale er skemasat. Øvrige samtaler aftales med vejleder på den uddannelsessøgendes initiativ. Introduktionssamtalen afholdes inden for ansættelsens første 14 dage. Mødet skemalægges og afholdes inden for normal arbejdstid. I løbet af samtalen udfærdiges den yngre læges uddannelsesplan, og karriere ønsker diskuteres i det omfang uddannelseslægen måtte ønske det. Slutevaluering afholdes i løbet af den sidste ansættelsesmåned.

For at ansættelsen kan godkendes som uddannelseselement, skal samtlige kompetencer være opnået, tilstedeværelsesprocenten skal være minimum 90 %.

Det kan ikke forventes, at der tilrettelægges særligt dedikerede ”uddannelsesdage”, hver dag er en uddannelsesdag og uddannelse anses som højt prioriteret i det daglige arbejde.

Den uddannelsessøgende har ansvaret for egen læring - og vejleder har ansvaret for tilfredsstillende progression og ansvar for at hjælpe den uddannelsessøgende til et optimalt ophold med mulighed for at opnå kompetencer.

**VIGTIGT: For samtlige møder gælder det, at den yngre læge udfærdiger et beslutningsreferat, som uploades i logbogen som dokumentation.**

Under ansættelsen kan der gives uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen. Dette gøres for almen medicin på initiativ fra den uddannelsessøgende. I arbejdstilrettelæggelsen prioriteres muligheden for læring højt. Vagtrul er tilrettelagt således, at der sikres mest mulig sammenhængende dagtid i form af stuegangs- og ambulantsfunktion.

UAO og ledende overlæge har det overordnede ansvar for arbejdstilrettelæggelsen for yngre læger. Det er medicinsk kontor i samarbejde med de specialeansvarlige overlæger, der lægger den færdige arbejdsplan.

### Udarbejdelse af uddannelsesplan

Yngre læge og hovedvejleder udarbejder i fællesskab en uddannelsesplan ved introduktionssamtalen. Uddannelsesplanen skal fokusere på konkrete behov, ønsker og muligheder i relation til den uddannelsessøgendes forudsætninger og karriereplaner som findes i logbogen eller på afdelingens

uddannelsesside <https://intra.ouh.rsyd.dk/afd/mfam/udd/laeger/Sider/default.aspx> (kan tilgås ved ansættelse på OUH). Uddannelsesplanen udfyldes evt. på fortrykt skema og lægges i logbogen. Uddannelsesplanen justeres løbende og tilpasses efter behov.

### **Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde**

Alle læger på et højere kompetenceniveau kan og skal agere som kliniske vejledere for den yngre læge, og kan godkende opnåede kompetencemål. I praksis aftales løbende, hvem den yngre læge refererer til i en given arbejdsfunktion, f.eks. en overlæge eller 1. reservelæge i stuegangs- og den ambulante funktion, og mellemvagt/bagvagt i vagten. I tvivlstilfælde vil det være op til den mest seniore læge i en given funktion at fordele og facilitere den mest optimale vejledning og supervision. Supervision og vejledning foregår løbende, men med faste holdepunkter så som middagskonferencer undervejs i løbet af arbejdsdagen.

## **5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse**

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk).

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket i anonymiseret form ligeledes sker på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk)

Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen.

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller SMS minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen tilknyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får en kopi, så alle andre overlæger og vejledere kender ikke til evalueringen.

## **6. Nyttige kontakter**

### **Uddannelsesansvarlige overlæger**

Mirza Husic  
Mail: [mirza.husic@rsyd.dk](mailto:mirza.husic@rsyd.dk)  
Telefon 40 54 32 81

Melanie B. Morillon  
Mail: [melanie.birger.morillon@rsyd.dk](mailto:melanie.birger.morillon@rsyd.dk)  
Telefon 24 97 44 62

Hanne Mumm  
Mail: [Hanne.Mumm@rsyd.dk](mailto:Hanne.Mumm@rsyd.dk)  
Telefon 51 79 10 40

**Sekretær for afdelingsledelsen**

Pia Størner-Ryberg  
Mail: [Pia.Stoerner-Ryberg@rsyd.dk](mailto:Pia.Stoerner-Ryberg@rsyd.dk)  
Telefon 63 20 21 02

**Medicinsk Afdeling /FAM**

**OUH Svendborg Sygehus**

Baagøes Alle 15  
Indgang 51C, 3. sal  
5700 Svendborg  
Telefon 63 20 22 13

**OUH**

Center for Lægers Videreuddannelse [www.ouh.dk/clv](http://www.ouh.dk/clv)  
Adresse: Klørvænget 8, 4. sal  
Mail: [ouh.laegers.videreuddannelse@rsyd.dk](mailto:ouh.laegers.videreuddannelse@rsyd.dk)

**Uddannelseskoordinerende overlæge Thomas Hertel**

Mail: [thomas.hertel@rsyd.dk](mailto:thomas.hertel@rsyd.dk)  
Telefon 24 45 91 19

**Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:**

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat: <http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119910>

Specialeselskabets hjemmeside  
<http://www.dsam.dk/>

**Sundhedsstyrelsen**

[www.sundhedsstyrelsen.dk](http://www.sundhedsstyrelsen.dk)

**Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse**

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)