

Uddannelsesprogram For hoveduddannelsen i Intern medicin: Reumatologi

Videreuddannelsesregion Syd.
OUH Svendborg sygehus, Reumatologisk afdeling
Rygcenter Syddanmark, Middelfart
og
Reumatologisk afdeling,
OUH Odense Universitetshospital
02.10.2019.

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning
2. Uddannelsens opbygning
3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse
4. Uddannelsesvejledning
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse
6. Nyttige kontakter

1. Indledning

Specialet Intern Medicin: Reumatologi er beskrevet i målbeskrivelsen, som findes på www.sst.dk, hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesprogrammer, som kan findes på www.videreuddannelsen-syd.dk

Ved start i hoveduddannelse skal du have følgende:

1. **Uddannelsesprogrammet** (dette dokument)
2. **Porteføljen, målbeskrivelsen** samt **kompetencekort** for hoveduddannelse i reumatologi er samlet i et dokument (bemærk at der i den elektroniske logbog refereres til kompetencekort og hjælpekemaer).
<https://danskreumatologi.dk/dansk-reumatologisk-selskab/uddannelse-drs/intern-medicin-reumatologi/>
3. Målbeskrivelsen for reumatologi fra SST uddyber uddannelsesprogrammet:
https://www.sst.dk/-/media/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciall%C3%A6ger/Maalbeskrivelser/Medicinske-specialer/M_lbeskrivelse-Intern-Medicin-Reumatologi-2013_pdf1.ashx?la=da&hash=5EB7106614AED77603F9363DFCE3D225C1420403

2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (**www.SST.dk**). Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed. Uddannelsesprogrammet beskriver dit uddannelsesforløb over 60 måneder. Programmet er udarbejdet med baggrund i målbeskrivelsen 2013 for speciallægeuddannelsen i Intern medicin: Reumatologi.

Dit hoveduddannelsesforløb er opbygget af 4 moduler og ser sådan her ud:

1	Reumatologisk afdeling OUH, Svendborg	21 måneder
2	Rygcenter Syddanmark, Middelfart.	3 måneder
3	Reumatologisk afdeling OUH.	24 måneder
4	Reumatologisk afdeling OUH, Svendborg.	12 måneder

Ved hver ansættelse skal du på basis af målbeskrivelsen og porteføljen for speciallægeuddannelsen i intern medicin: reumatologi sammen med dine vejledere udarbejde en individuel uddannelsesplan, som er en realistisk og konkret plan for, hvad du skal opnå under opholdet på afdelingen. For at sikre bredden i uddannelsen såvel som ekspertisen

inden for det pågældende speciale, i dette tilfælde reumatologi, dækker de anførte kompetencer ikke kun reumatologiske lidelser, men også almindelige intern medicinske lidelser, beskrevet af de øvrige specialer under intern medicin. Under ansættelsen i modul 3 fokuseres overvejende på de mere sjældne og specielle reumatologiske sygdomme, men enkelte intern medicinske kompetencer opnås også her. Under hele uddannelsesforløbet vil der være fokus på de 7 lægeroller.

2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne.

For alle tre ansættelsessteder (Reumatologisk afdeling OUH, Svendborg, Rygcenter Syddanmark, Middelfart samt Reumatologisk afdeling OUH.) kan beskrivelse af afdelingerne, organisering og faglige funktioner findes her: <http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm329326>

3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelserne, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og vurderingsstrategier. Målbeskrivelsen findes på www.sst.dk.

På denne side findes dokumentet "kompetencefordelingsmodul" der angiver fordelingen af hvilke kompetencer der godkendes under de 4 respektive ansættelser (de ansættelser der er skitseret under afsnit 2.1). Fordelingen er aftalt på møde i Regionalt Reumatologisk Uddannelses Udvalg i Syd den 21. januar 2014.

<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm329326>

3.1 Obligatoriske kurser og forskningstræningskurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusive vilkår for tilmelding. Ud over nedenstående korte beskrivelse henvises til målbeskrivelsen

<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119909>

Derudover findes beskrivelse af de specialespecifikke kurser på Dansk reumatologisk Selskabs hjemmeside:

<https://danskreumatologi.dk/dansk-reumatologisk-selskab/uddannelse-drs/specialespecifikke-kurser/>

3.2 Forskningstræning:

Forskingstræningen skal være påbegyndt senest 2 år efter ansættelsen start og afsluttet senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført. Som udgangspunkt skal den teoretiske kursusvirksomhed afvikles indenfor en periode på 12 måneder. "standardaftale for forskningstræning i Region Syddanmark" kan findes her og anbefales at denne benyttes. <http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm329326>

4. Uddannelsesvejledning

Den uddannelsesansvarlige overlæge på den pågældende afdeling sørger for at den uddannelsessøgende læge får tildelt en hovedvejleder under ansættelsen i afdelingen.

4.1 Rammer for uddannelsesvejledning

Den uddannelsessøgende aftaler med hovedvejleder tidspunkt for introduktionssamtale (indenfor de første 4 uger), og der skal aftales løbende samtaler, typisk med 1-3 måneders intervaller. Det forventes at der afsættes en time til introduktionssamtale og slutevalueringssamtale og 15 – 30 min. til løbende samtaler under ansættelsen. Antal og hyppighed af samtaler justeres ved behov. Den uddannelsesansvarlige overlæge deltager i møderne ved behov.

4.2 Udarbejdelse af Individuel uddannelsesplan

Den individuelle uddannelsesplan udarbejdes i forbindelse med introduktionssamtalen Uddannelsesplanen skal anvendes som redskab til sikring af læringsprogression og progressionen i det tillærte og til godkendelse af de enkelte kompetencer.

4.3 Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger med højere "charge" er kliniske vejledere (for h-lægen drejer det sig om en reumatologisk speciallæge) og kan godkende opnåede kompetencemål. Det forventes at den uddannelsessøgende selv er opmærksom på når kompetencer opnås i den kliniske hverdag og at der aftales med hovedvejleder eller klinisk vejleder tidspunkt for evaluering. Der tilstræbes at der gives feedback enten i eller efter læringssituation/evaluering, samt ved de krydspunkter/konferencer samt ved vejledersamtaler.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system www.evaluer.dk. Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket i anonymiseret form ligeledes sker på www.evaluer.dk. Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen. Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen tilknyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får en kopi, således kender overlæger og vejledere ikke til evalueringen.

6. Nyttige kontakter

6.1 Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted

6.2 Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:

<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119910>

6.3 Specialeselskabets hjemmeside

www.danskreumatologi.dk

Herunder findes også yngre reumatologers hjemmeside

Yngre reumatologer: <https://danskreumatologi.dk/yngre-reumatologer/>

6.4 Sundhedsstyrelsen

www.SST.dk

6.5 Regionalt sekretariat for Den lægelige videreuddannelse

<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm120008>

Velkommen til Reumatologisk Ambulatorium

Reumatologisk Ambulatorium i Medicinsk Afdeling Svendborg Sygehus har hovedfunktion i udredning og behandling af reumatologiske lidelser. Derudover følges patienter med højt specialiserede lidelser i shared care med Reumatologisk Afdeling, OUH.

Kort om Reumatologisk Ambulatorium

Reumatologisk ambulatorium har ca. 1700 patienter som følges for inflammatoriske gigttilidelser, samt en stor funktion med udredning på mistanke om gigttilidelser. Derudover har vi et tæt samarbejde med Diagnostisk Center.

De lidelser vi følger, er primært: Leddegigt, psoriasisgigt, spondylartrit, urinsyregigt og muskelgigt± kæmpecellearteritis. Vi er forskningsaktive indenfor flere af disse hovedområder og behandler med de nyeste behandlingsmodaliteter. Ambulatoriet deltager i en række nationale samt internationale multicenter studier.

Vi er en del af Medicinsk Afdeling M/FAM og kan således også have indlagte patienter samt går tilsyn i hele huset.

Ambulatoriet har både læge samt sygeplejerskespor. Nogle af sygeplejerske sporene er specialiserede som: Remissions ambulatorie, urinsyre gigt og muskelgigt sygeplejerske ambulatorium.

Vi vægter uddannelse højt og prioriterer at den yngre læge tilegner sig nye kompetencer som ultralyd eller injektioner. Alle faggrupper er således også en del af introduktionsprogrammet.

Ultralyd og intra-artikulære injektioner

I reumatologisk ambulatorie bruger vi ofte ultralyd både diagnostisk og ved procedurer, derudover foretages hyppigt atrocentese og ledinjektioner. Yngre læger har derfor en unik mulighed for at lære brug af ultralyd samt disse procedurer i ambulatoriet. Det kræver at man holder sig til, særlig når patienter der står på venteliste til stik ("Stikkelisten") uddeles til morgenmødet.

Speciallæger i Reumatologisk Ambulatorium

Søren Andreas Just, specialeansvarlig overlæge
Anders Svendsen, overlæge
Jens Kristian Pedersen, overlæge
Melanie Morillon, uddannelsesansvarlig overlæge

Dagens gang

Hver morgen efter morgenkonferencen, afholdes et kort morgenmøde i køkkennet i reuma med alle faggrupper. Her gennemgås kort tilstedeværende, hvem der har hvilke funktioner samt hvem af speciallæger der er supervisor.

Alle dage er en speciallæge supervisor for de yngre læger. De har afsat tid i programmerne både om formiddag samt eftermiddag, plus der er mulighed for at spørge til middagskonferencen kl 12. Vi vil helst supervisere løbende, således du spørger imens patienten er i ambulatoriet.

En yngre læge kan have to forskellige roller i reumatologisk ambulatorium, enten almindeligt ambulatorie program eller MR-reuma funktionen:

Almindeligt ambulatorie program for yngre læge

Kl. 08.00-08.20	Fælles morgenkonference i Medicinsk Konferencerum, 3. sal
Kl. 08.20-08.30	Morgenkonference i frokoststue i Reumatologisk Ambulatorium
Kl. 08.30-9.00	Supervision
Kl. 09.00-10.00	Ny-henviste eller Ambulante patienter
Kl. 10.00-10.30	Pause
Kl. 10.30-12.00	Ny-henviste eller Ambulante patienter
Kl. 12.00-12.30	Middagskonference på rum 7 (Sørensen kontor) Onsdage og fredage deltager DC også
Kl. 12.30-13.00	Frokost
Kl. 13.00-14.00	Ny-henviste eller Ambulante patienter
Kl. 14.00-14.30	Supervision
Kl. 14.30-15.00	Opfølgning/Indbakke/Mails

MR-reuma program for yngre læge

MR-reuma er en specialfunktion, hvor der er udarbejdet en særskilt beskrivelse, se MR-reuma funktionsbeskrivelsen nederst i dette dokument.

Herunder ses et typisk program for en yngre læge med MR-reuma funktionen:

Kl. 08.00-08.20	Fælles morgenkonference i Medicinsk Konferencerum, 3. sal. Hvis der er indlagte reumatologisk patienter, allokeret til MR, nævnes det til fælles morgenkonference.
Kl. 08.20-08.30	Morgenkonference i frokoststue i Reumatologisk Ambulatorium
Kl. 08.30-10.00	Stuegang/tilsyn på indlagte reumatologiske patienter i FAM/Medicinsk Afdeling. I Cetrea Anywhereum kan man også se patienter allokeret til reuma (MR).
Kl. 10.00-11.00	Ny-henviste eller ambulante patienter
Kl. 11.00-12.00	FAM tid, reserveret til FAM, hvor de kan sætte subakut patient til.
Kl. 12.00	Ring til MK-sekretær 2-1231 vedr. evt. reumatologiske tilsyn på andre afdelinger
Kl. 12.00-12.30	Middagskonference på rum 7 (Sørensen kontor)

	Onsdage og fredage deltager DC også
Kl. 12.30-13.00	Frokost
Kl. 13.00-15.00	Gå evt. tilsyn og tøm "indbakken". Opfølgning på bookede telefonkonsultationer/breve/recepter/andet. Tag evt. blokader fra stikkelisten

Tilsyn

Lægen med MR-reuma funktionen står for tilsyn. Tilsyn gennemgås med supervisor, og hvis muligt kommer patient over i ambulatoriet og ses af både yngre læge og supervisor samtidigt.

Tjekliste

Herunder ses tjekliste som alle yngre læger forventes at have opfyldt indenfor de første 2 uger i reuma amb.

Kørekort til Yngre Læger i Reumatologisk Ambulatorium

Målet er en grundig introduktion til reumatologisk ambulatorium for yngre læger. Målet er at alle disse kompetencer opnås inden for de første 2 uger af ansættelse.

Målsætninger underskrives af den person der har givet information, undervist i procedure, og når hele seddel underskrevet lægges i Sørensen postbakke.

Gælder for læge: _____

Sekretær	Dato	Initialer
Har login til DANBIO		
Struktur i Reumatologisk amb		
Røntgen (akut, svar, DEXA)		
Blodprøver (bestilling)		
Sygeplejerske		
Hvad kan gangfunktion hjælpe med (Assistance ledpunktur, medicin opstart, livet med gigt, sjøgren)		
Sygeplejerske ambulatorier		
Danbio indtastning (RA/SpA)		
Læge		
Undervisning i brug af DANBIO		
Blodprøve Indbakken, hvordan og hvad skal man lægge mærke til		
Information om mest brugte behandlinger (MTX, prednisolon)		
Ledpalpation på patient med leddegigt og indtastning i DANBIO		
Udmåling af patient med spondylartrit og indtastning i DANBIO		
Prednisolon nedtrapning (PMR/GCA)		
Se 2 ledpunkturer		
Basal information om led Ultralyd		
MR/reuma funktionen		

Venlig hilsen

Søren Andreas Just

Specialeansvarlig overlæge i Reumatologi

Medicinsk Afdeling M/FAM

OUH Svendborg Sygehus

Udarbejdet dato: 20/8 2019

FUNKTIONSBESKRIVELSE AF MR/REUMA-FUNKTIONEN I REUMATOLOGISK AMBULATORIUM

Kl. 08.00-08.15	Fælles morgenkonference i Medicinsk Konferencerum, 3. sal
Kl. 08.15-08.30	Morgenkonference i frokoststue i Reumatologisk Ambulatorium
Kl. 08.30-10.00	Stuegang/tilsyn på indlagte reumatologiske patienter i FAM/Medicinsk Afdeling. Indlagte reumatologisk patienter nævnes til fælles morgenkonference. I Cetrea Anywherium kan man også se patienter allokeret til reuma.
Kl. 10.00-12.00	Ambulante patienter i Reumatologisk Ambulatorium
Kl. 12.00	Ring til MK-sekretær 2-1231 vedr. evt. reumatologiske tilsyn på andre afdelinger
Kl. 12.00-12.30	Middagskonference på rum 7 (Søren's kontor) Onsdage og fredage deltager DC også
Kl. 12.30-13.00	Frokost
Kl. 13.00-15.00	Gå evt. tilsyn og tøm "indbakken". Opfølgning på bookede telefonkonsultationer/breve/andet. Tag evt. blokader fra blokadelisten

Tilsyn

Lægen med MR-reuma funktionen står for tilsyn. Tilsyn gennemgås med supervisor, og hvis muligt kommer patient over i ambulatoriet og ses af både yngre læge og supervisor samtidigt.

INDBAKKEN I COSMIC

I løbet af dagen skal indbakken i Reumatologisk Ambulatorium "tømmes"

Husk at tømme begge nedenstående – hvis man har travlt, kan man evt. bede om hjælp til at løse opgaven ved middagskonferencen.

Læger i ambulatoriet den pågældende dag, godkender egne svar.

Såfremt der ingen indlagte patienter er, er det hensigtsmæssigt at begynde på indbakken mellem kl. 08.30 og 10.00.

AMBULANTE

Svarmodt. enhed	OUH Medicinsk Amb. Reuma (Svendborg)
Svarmodtager	(Alle i udvalg)

INDLAGTE

Svarmodt. enhed	M Reuma Svendborg sektion
Svarmodtager	(Alle i udvalg)

RECEPTFORNYELSE

MR-reuma fornyer recepter imellem konsultationer.

MAILS

Tjek løbende mails i løbet af dagen, her sendes beskeder fra patienter, der skal kontaktes /ønsker kontakt.

BESTILLING AF BLODPRØVER

Bestilles via Cosmic, husk at påføre dit bruger-ID

Rekvirent:	Medicinsk amb. M-Reumatologi OUH Sv (M-H-ASV) ▾	Andre	
Kontaktlæge:	uby1di	Søg	Søren Andreas Just
Svarmodtager:	M-H-ASV	Søg	Medicinsk amb. M-Reumatologi OUH Sv

SUPERVISION

Det er afsat tid til supervision x 3 om dagen, men man skal endelig spørge mens patienten er i ambulatoriet.

- Om morgenen efter morgenkonference i Reumatologisk Ambulatorium
- Til middagskonference
- Kl. 14.00