

Uddannelsesprogram
for fokuseret ophold i
Specialtandlægeuddannelsen
ved
Medicinsk afdeling M
Odense Universitetshospital



December 2018:

UAO Afdeling M, OUH: Pernille Hermann
UAO Afdeling K, OUH: Peter Torkov

Indledning

Uddannelsestandlægen bør under sit 3 måneders ophold på en medicinsk afdeling eksponeres for så bredt et udsnit af den medicinske patientgruppe som muligt. Opholdet tilrettelægges i samarbejde med den uddannelsesansvarlige overlæge i henhold til uddannelsesprogram. Mål for basisuddannelse på medicinsk afdeling er, at uddannelsestandlægen får et indtryk af fagligheden i en medicinsk afdeling og medvirker i:

- Modtagelse af den akutte medicinske patient,
- journaloptagelse på indlagt medicinsk patient,
- billeddiagnostiske undersøgelser på medicinske patienter,
- stuegang
- konferencer
- bilag nr. 3.4.1

Teoretisk viden

Målet er, at der opnås en relevant teoretisk viden på niveau med den medicinstuderende. Dette opnås ved selvstudie på baggrund af Medicinsk Kompendium samt øvrig anvist relevant litteratur. I det omfang det er praktisk muligt evalueres uddannelsestandlægens viden i kliniske situationer.

Uddannelsestandlægen skal endvidere deltage i daglige konferencer samt have adgang til fagbibliotek/elektronisk datasøgning. Hvis det er muligt følges undervisningen af medicinstuderende i afdelingen.

Kliniske færdigheder

Uddannelsestandlægen har pga. sin tandlægebaggrund ikke mulighed for formelt at udføre kliniske opgaver på egen hånd, men bør i så høj grad som muligt involveres i afdelingens praktiske arbejde under supervision i lighed med medicinstuderende.

Forløb

Under tilknytningen vil du skulle varetage dine vagter i Kæbekirurgisk regi. Det er derfor ikke alle ugens dage du kan være i afd. F regi. Det er vigtigt at du senest 1 mdr. forud for dit ophold angiver, hvilke dage du forventes, at være i sidespecialet, så dit ophold planlægges bedst muligt. Da du vil blive allokert til forskellige daglige aktiviteter, bør du kontakte afdelingen, hvis du en eller flere dage er forhindret i at deltage. Du har som tandlæge ikke mulighed for formelt selvstændigt virke, men bør i videst muligt omfang inddrages i afdelingens daglige kliniske arbejde under supervision.

Inden dit ophold på afdelingen påbegyndes, bedes du kontakte afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge, alternativt den ledende overlæge, så det kan aftales hvor og hvornår du møder første gang.

Endokrinologisk Afdeling M, OUH

Endokrinologisk afdeling M, Odense Universitetshospital er en selvstændig medicinsk afdeling, som varetager udredning og behandling indenfor det endokrinologiske område, både på basalt og på højt specialiseret niveau. Afdeling M beskæftiger sig med patienter med endokrinologiske, metaboliske og ernæringsmæssige sygdomme samt essentiel og sekundær hypertension.

Afdelingen modtager alle patienter med hoveddiagnosen indenfor endokrinologi, metabolisme og ernæring. Endvidere flere med bi-diagnosen insulinkrævende diabetes mellitus og ikke-insulin krævende diabetes mellitus, hvis ikke hoveddiagnoser kræver indlæggelse på anden specialafdeling. Det vil sige at en del diabetespatienter med akutte interne medicinske hoveddiagnoser er indlagt på afdeling M. Henvisninger til forundersøgelsesambulatoriet bliver vurderet dagligt.

Organisationen

Afdeling M er pr. 1. januar 2016 normeret til 12 stationære senge og afdelingens optageområde er ca. 170.000 indbyggere. Afdelingen har ca. 1.000 indlæggelser og 60.000 ambulante besøg pr. år. Ambulatoriet er bygget op af mange forskellige subspecialiserede ambulatorier:

- Thyroidea- & parathyroidea sygdomme,
- Diabetesklinik,
- Knoglemetaboliske Sygdomme (osteoporoseklinik),
- Hypofyse, gonade & binyresygdomme,
- Ernæringsklinikken (spiseforstyrrelser/fedme mm.),
- Dyslipidæmi
- Porpyri – samarbejde Klinisk Genetisk Afdeling,
- Vitaminmangel
- Hypoglykæmi – spontan
- Hypertension

Derudover holdes der indenfor udvalgte områder fællesklinikker med relaterede specialer, fx fælles klinik med øjenlæger om thyroidea-associerede øjenlidelser, fælles

klirik med obstetrikere om gestationel diabetes, fælles klinik med gynækologerne om PCOs samt fælles fodsårsklinik for diabetes patienter i samarbejde med Sårcentret OUH.

Bemanding

Afdelingen er bemandet med 18 speciallæger (10 med vagt og 8 uden vagt), 8 læger i hoveduddannelse og 4 i introduktionsforløb. Afdelingen er præget af stor forskningsaktivitet, og 6 læger er dr. med. og 15 har en ph.d. grad.

Introduktion

Ved din tiltræden i afdelingen vil du få en kort rundvisning med forevisning af afdelingens:

Konferencelokale
Reservelægekantor
Kaffestue
Lægeambulatorierne
Sengeafdeling
FAM

Ved din tiltræden skal du:

1. have læst **Målbeskrivelse for specialtandlægeuddannelsen i Intern Medicin**
2. have læst dette **Uddannelsesprogram**
3. have navn på din **hovedvejleder** og tid til **introduktionssamtale** indenfor de første 7 dage af dit ophold.

Det daglige arbejde

Det daglige arbejde i afdelingen er den væsentligste del af din læring. Det er derfor vigtigt, hurtigt at blive fortrolig med arbejdsgangen i afdelingen. Derfor gennemgås nedenfor de væsentligste elementer i afdelingens daglige arbejde. Du vil dagligt blive allokert til en eller flere af de omtalte funktioner, med fokus på dine kompetencemål (se venligst dagsprogrammet):

- **Dagen starter:** kl 8.00-8.15 ved afdelingens morgenkonference i konferencerummet (lokale 7 stuen, indgang 93), afreporteres vagtdøgnet af vagthavende læge. Dagens program gennemgås med endelig fordeling af arbejdsopgaver.
- **Stuegangsfunktion:** Stuegangen i afdelingen varetages af alle læger, som har dagfunktion. Stuegangen foretages imellem 8.15 og 9.15.

- **Journaloptagelse:** Journaler optages alle ugens dage. Patienterne møder til forundersøgelse i ambulatoriet. Der bestilles relevante blodprøver og andre parakliniske undersøgelser.
- **Ambulatoriefunktion:** Varetages af uddannelseslæger og speciallæger. Lægernes ambulatorium starter stuegang og varer indtil middagskonferencen.
- **Vagtarbejde i dagtiden:** Både introduktionslæger og hoveduddannelseslæger har vagtforpligtelse i Fælles Medicinsk Modtageafsnit (FAM). Derudover har hoveduddannelseslæger specialevagt for endokrinologisk afdeling. Vagterne er tilstedeværelses vagter. Det fremgår af arbejdsplanen hvem der har vagt!
- **Undervisning:**
Onsdagsundervisning: efter morgenkonferencen. Klinisk undervisning/faglig opdatering. 2. onsdag i måneden er der fælles undervisning i FAM kl 8.00–8.45.

Tirsdag eftermiddag holdes der undervisning ved forskningsenheden med fokus på basale forskningsmæssige aspekter, sygeplejerskeforskning, kliniske aspekter m.fl. Kl. 14.15 – 15.15, sted?.

Torsdag eftermiddag: Case baseret undervisning for HU-læger. Kl. 13.45 – 14.15, sted?

Middagskonference: Gennemgang af indlagte patienter, med fokus på komplicerede problemstillinger (lokale 7 stuen, indgang 93).

Vejledning

Kort efter din tiltræden på Afdeling M afholdes der med din hovedvejleder en introduktionssamtale (hjælpekema vedlagt), hvorunder der i fællesskab udfærdiges en uddannelsesplan for dit ophold. Efter 1½ måned, afholdes en kort justeringssamtale, hvor din uddannelsesmæssige status sammenholdes med din uddannelsesplan, som derefter justeres. Ved afslutning af opholdet afholdes slutevalueringssamtale med din hovedvejleder med sikring af, at du har opnået dine kompetencer. Attestationen for gennemført ophold dokumenteres af den uddannelsesansvarlige overlæge.

Samtalehyppighed	
Introduktionssamtale	Inden for den første uge
Uddannelsesplan	Inden for den første uge (gennemgås ved hver samtale og justeres ved behov)
Justeringssamtale	Efter 1½ måned (hyppigere ved behov)
Afslutningssamtale	Inden for den sidste uge

Introduktionssamtale mellem Kæbekirurgisk tandlæge og hovedvejleder

Afdeling:

Uddannelsessøgende tandlæge:

Hovedvejleder:

Ansættelsesperiode:

Dato for samtalen:

I forbindelse med introduktionssamtalen og drøftelse af nedenstående emner, skal der foretages en forventningsafstemning mellem hovedvejleder og uddannelsessøgende. Der skal endvidere udarbejdes en individuel uddannelsesplan. Ved hver samtale gennemgås logbogen i uddannelsesprogrammet mhp. drøftelse af opnåede kompetencer. Sammen sikres, at de kompetencer der er underskrevet, er opnået tilfredsstillende. Uddannelsessøgende er ansvarlig for, at der er referat af samtalen og uddannelsesplanen.

Hvordan er introduktionen til afdelingen forløbet? Er alle punkter i afdelingens introduktion gennemført?

Skriv her:

Gennemgang af CV med henblik på erfaring og specifikke interesseområder

Skriv her:

Forskning – tidligere erfaringer, forslag/forventninger?

Skriv her:

Planlægning af kursusdeltagelsen under ansættelsen (generelle kurser, specialespecifikke kurser mv)

Skriv her:

Trivsel

Skriv her:

Undervisnings- og administrative opgaver

Skriv her:

Gennemgang af allerede opnåede kompetencer i logbogen

Skriv her:

Karrierevejledning – der bør tilbydes vejledning i forhold til subspecialisering indenfor evt. fagområder og i forhold til slutstillingsproblematik

Skriv her:

Uddannelsesplan

Overordnet uddannelsesplanen:

Mål til næste samtale:

Plan for hvordan målene opnås:

Den uddannelsessøgende forpligter sig til:

Hvad kan hovedvejlederen hjælpe med til:

Dato for næste samtale:

Underskrift

Uddannelsessøgende tandlæge _____

Hovedvejleder _____

kopi til vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge